

中京大学

2025 年度

編入学・転入学試験要項

受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」で最新情報を確認してください。
出願前、試験前日、試験当日は必ず確認してください。

<https://nc.chukyo-u.ac.jp>

中京大学 ネットキャンパス

検索



目次

試験日程・出願資格等.....	1
実施学部・試験科目・試験時間・選考方法・入学検定料・納入方法.....	2
出願書類・出願書類の送付（郵送）・受験票の受取り.....	3
外国人留学生志願者の出願書類.....	4
志願票の記入上の注意と記入例.....	5
試験当日の注意事項.....	6
試験会場への交通案内.....	7
合否通知発送・入学手続方法・受験者への入学試験成績開示.....	9
個人情報の取扱い.....	10
学費.....	11

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」については、
中京大学ホームページ (<https://www.chukyo-u.ac.jp>) にて確認してください。

修学及び受験に際して配慮を要する方

中京大学では、病気・負傷・障害等により、修学及び受験に際して配慮を希望する方からのご相談を常時受け付けています。なお、ご相談の内容によっては、出願前にご本人や保護者の方に面談を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。

受験に際した配慮については、内容によって対応できない場合や対応に時間を要する場合がありますので、必ず事前に入試センターまでご相談の上、申請書類を請求してください。なお、事前の配慮準備の関係で、申請が遅くなるほど、実際に提供できる受験に際した配慮が限定されていきますので、なるべく早く申請書類を提出してください。

※面談は、修学及び受験に際した配慮について確認するものであり、合否判定とは一切関係ありません。

ご連絡先 中京大学入試センター：(052) 835-7170 平日 9：00～17：00

試験日程・出願資格等

試験日程

出願期間	試験日	試験会場	合格発表日	入学手続締切日
願書出願 2024年 9月17日(火)～ 9月24日(火) 消印有効	2024年 10月19日(土)	本学 (名古屋キャンパス ^{注1})	2024年 11月1日(金)	第一次手続締切日 2024年 11月11日(月) 出納印有効
				最終手続締切日 2025年 3月10日(月) ^{注2} 消印有効

注1 豊田キャンパス設置学科も名古屋キャンパスで試験を実施します。

注2 外国人留学生については、11月15日(金)(消印有効)が最終手続締切日となります。

○併願可(学内外)。同じ試験日の他学科・他専攻及び同じ試験日の他の入試方式との併願はできません。

編入学・転入学の入学時期

学年の始めは4月とし、2年次での入学となります。

出願資格

編入学	大学・短期大学・高等専門学校・高等学校等の専攻科を卒業及び卒業見込みの者 又は専修学校の専門課程 ^{注1} を修了及び修了見込みの者
転入学	他の大学(4年制)において1年間以上在学し、かつ31単位以上修得していること ^{注2}

注1

- ・修業年限が2年以上かつ、学校教育法施行規則第183条の2第2項の規定により学年による教育課程の区分を設けない学科(以下「単位制による学科」という)であるもの以外は、全課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の課程に限ります。
- ・また、単位制による学科であるもの及び専修学校設置基準第5条第1項に規定する通信制の学科は、全課程の修了に必要な総単位数が62単位以上の課程に限ります。
- ・1976年4月以降に入学し、1978年3月以降に課程を修了した者に限ります。
- ・中京大学への出願にあたっては、専修学校において履修した課程と同系列の学部を志望することが望まれます。

注2

- ・試験日に在学している者に限ります(休学中の方は出願できません)。
- ・「在学年数」「修得単位数」はそれぞれ見込みを含むものとします。
- ・短期大学の在学学生(1年次)は、転入学試験を受験できません。

単位換算

- ・中京大学の各学科の教育課程に同一の科目がある場合は、原則として単位を認定します。
 - ・中京大学の各学科の教育課程の科目名と異なる場合、分野又は内容の同一性に重点を置き弾力的に扱います。
- ※単位の換算については入学後に審査等が行われるため、出願前に確認することはできません。

入学後の在籍年数・在学年数換算

他の大学・短期大学・高等専門学校(4年次・5年次)・専修学校の専門課程における在学年数は、中京大学における在学年数として数えます。通算して8年を超えて在学することはできません。

注意事項

- ・単位修得見込科目の単位修得など、合格に条件をつける場合があります。
- ・入学手続完了後、出願資格のないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。

実施学部・試験科目・試験時間・選考方法・入学検定料・納入方法

■ 実施学部・試験科目・試験時間

学部	学科・専攻	入学年次	募集定員	受験上の注意	試験科目	試験時間 ^{注3}
文学部	日本文学科	2年次のみ	各学科・専攻とも若干名	9:45～ 10:00	国語（小論文） ^{注1} 面接（口頭試問） ^{注2}	10:00～11:00 13:00～
心理学部	心理学科				英語 一般心理学 面接（口頭試問） ^{注2}	10:00～11:00 11:15～12:15 13:00～
法学部	法律学科				英語 法学 面接（口頭試問） ^{注2}	10:00～11:00 11:15～12:15 13:00～
経済学部	経済学科				経済学 面接（口頭試問） ^{注2}	10:00～11:00 13:00～
経営学部	経営学科				英語 小論文 ^{注1} 面接（口頭試問） ^{注2}	10:00～11:00 11:15～12:15 13:00～
総合政策学部	総合政策学科				英語 面接（口頭試問） ^{注2}	10:00～11:00 13:00～
現代社会学部	社会学専攻				現代社会学科	英語 小論文 ^{注1} 面接（口頭試問） ^{注2}
	コミュニティ学専攻					
	社会福祉学専攻					

注1 国語力（文学部は古典を含む）を問う設問を含む場合があります。

注2 高等学校で学んだ基礎学力及び時事問題を問う場合があります。

注3 英語と小論文等の間の15分間は休憩時間ではないため、トイレ等で一時退室することはできません。あらかじめトイレ等を済ませてから入室するようにしてください。

■ 選考方法

出願書類 + 筆記試験 + 面接（口頭試問）にて総合判定

■ 入学検定料

入学検定料：35,000円

<納入方法>

- ・検定料は同封の払込用紙にて、ゆうちょ銀行又は郵便局にて払い込んでください。
- ・「振替払込受付証明書」はゆうちょ銀行又は郵便局の日附印を確認の上、①貼付票に貼付してください。
- ・「振替払込受付証明書」の受験者の住所・氏名欄も忘れず記入してください。
- ・現金や定額小為替の封入、他の金融機関での振り込み及びATMによる振り込みは一切受け付けておりません。
- ・振込手数料は個人負担となります。払い込まれた入学検定料はいかなる理由があっても一切返還いたしませんのでご了承ください。
- ・「振替払込請求書兼受領証」は大学発行の領収書とみなしますので、大切に保管してください。
- ・入学検定料納入期間は、出願開始日の1週間前から出願締切日までです。

出願書類・出願書類の送付（郵送）・受験票の受取り

■ 出願書類

[注意]：消えないインクの黒ボールペンで記入してください。証明書等は3か月以内に作成されたものを提出してください。

出願書類	注 意 事 項	編入学	転入学
④志願票 ⑤写真票 ⑥受験票 ⑦貼付票	④志願票...必要事項を記入し、顔写真を貼付してください。 ⑤写真票...顔写真を貼付してください。 ⑥受験票...速達で送付します。現住所を記入し所定の金額の切手を貼付してください。 ⑦貼付票...ゆうちょ銀行又は郵便局にて入学検定料を払い込んだ後、振替払込受付証明書を貼付してください。 ※写真は上半身、脱帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの。カラーに限る。スピード写真可。写真裏面に「出願学部・学科（専攻）・氏名」を記入して、貼付してください。	●	●
学業成績証明書	現在履修中あるいは履修予定の科目がある場合は、学業成績証明書に加えて、「単位修得見込証明書」又は「履修証明書」を提出してください。在学による「単位修得見込証明書」又は「履修証明書」の発行が出願締切日に間に合わない場合は、試験当日に持参してください。この場合、「①上記の書類の送付が遅れる旨、②その理由、③いつ頃送付できるか」をA4サイズの用紙（書式自由）に記入し同封してください。 ※必ず単位数が記載された証明書を提出してください。	●	●
返送用封筒	郵便番号、住所、氏名を記入してください。可否通知書を郵送する際に使用します。	●	●
①編入学試験 志望理由書	中京大学所定用紙①編入学試験 志望理由書を使用して提出してください。志望理由を詳しく記入してください。	●	
卒業（見込）証明書	出身大学・短期大学・高等専門学校・高等学校等の専攻科作成のものを提出してください。 <u>在学期間（見込含む）を記載してください。</u>	●	
修了（見込）証明書 （専修学校修了者のみ）	出身専修学校作成のものを提出してください。※証明書には以下①・②の内容を含むこと ① 「専門士」の称号の付与を証明するものであること ② ・修業年限が2年以上 ・総授業時間数1,700時間以上の課程を修了した証明であること ・修得科目の授業内容を記載したもの（履修要項・講義要項・シラバス等の写し）	●	
②転入学試験 受験許可書	中京大学所定用紙②転入学試験 受験許可書を使用して提出してください。在籍大学長又は学部長の承諾印を得たものを提出してください（大学により許可に時間がかかる場合がありますので注意してください）。		●
在学証明書	大学作成のもの。 <u>在学期間（見込含む）を記載してください。</u>		●

※出願書類は、折り曲げても構いません。

■ 出願書類の送付（郵送）

出願書類を確認の上、指定された期日までに「簡易書留速達郵便」で以下の宛先へ送付してください。

※使用する封筒はどのような封筒でも構いません。入学試験要項をお持ちの方は同封されている封筒をご使用ください。

※必ず「簡易書留速達郵便」で送付し、「お問い合わせ番号」を控えてください。出願書類の到着についての個別のお問い合わせにはお答えできませんので、「郵便追跡サービス」を使用して確認してください。郵便事故による不着、遅配等の責任は負いかねますので、ご了承ください。

宛先	〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町 101-2 11号館 9階 中京大学 入試センター
----	---

■ 受験票の受取り

- ・受験票は、試験日の約1週間前までに中京大学から⑥受験票に記入の住所に郵送します。
- ・試験日3日前になっても未着の場合は、中京大学入試センター（052）835-7170（平日9:00~17:00）へ連絡してください。
- ・受験票を紛失した場合又は試験当日に持参し忘れた場合は、試験会場の係員に申し出てください。

外国人留学生志願者の出願書類

前項の出願書類に加え、以下の書類も提出してください。

出願書類	注 意 事 項
③志願書 (外国人留学生志願者用)	中京大学所定用紙③志願書を使用して提出してください。
パスポートのコピー	顔写真の見開きページを原寸大で A4 サイズの用紙にコピーして提出してください。
日本語能力に関する 成績証明書	関係指導教員又はこれに準ずる者が証明したものを提出してください。
④中京大学外国人留学生 修学奨励給付奨学金 に関する申請書	中京大学所定用紙④中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書を、使用して提出してください。中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金（授業料の 3 割相当額）の申請を行う方は、必ず「申請する」にチェックをしてください。申請しない方も、「申請を希望しない」にチェックを入れて提出してください。政府からの奨学金を受給する方は申請できない場合がありますので、注意してください。
⑤経費支弁書	<ul style="list-style-type: none"> ・中京大学所定用紙⑤経費支弁書を使用して提出してください。 ・裏面の書き方を参照して⑤経費支弁書を記入し、下記預金残高証明書とあわせて提出してください。 ・受験者本人が経費支弁者になることは認められません。 ・経費支弁者が複数人いる場合は、経費支弁書をコピーして使用し、複数枚提出してください。 ・「経費支弁者署名」欄以外において、経費支弁者が日本語又は英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者(受験者)自身が必要事項を記入することを認めます。 ・「経費支弁者署名」欄については、必ず経費支弁者本人が記入してください。※経費支弁者が海外に居住している場合は、資料を郵送して記入を依頼してください。この際、出願締切日に注意してください。
預金残高証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本）を提出してください。 ※預金者・預金証書番号及び預金額が確認できるもの ※残高として必要な金額：230 万円以上（工学部の場合は 250 万円以上）※初年度学費納入金相当額に 1 年間の生活費 100 万円を加えた金額 ※3 か月以内に発行されたもの ・日本語又は英語以外の場合、公的機関等（日本語学校を含む）の証明を受けた日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・認められないものとして、[残高証明書のコピー、保険の証明書、ネットバンキングにおける利用明細のプリントアウト等] があります。注意してください。 ・必ず金融機関で残高証明書原本（公印あり）を取得してください。 ・経費支弁者が複数人いる場合は、預金残高証明書についてもそれぞれ提出してください。
在留カード両面のコピー ※日本国外在住の方は不要。	在留カード両面を原寸大で A4 サイズの用紙にコピーして提出してください。
住民票の写し ※日本国外在住者の方は不要	出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前 6 か月以内に発行されたものを提出してください。 ※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。

■ 出願書類の送付及び受験票の受取りについて

p.3 に記載している内容を確認してください。

志願票の記入上の注意と記入例

志願票の記入上の注意

出願書類提出後の出願学部・学科・専攻・入試方式・試験日などの変更はいかなる理由があっても認められません。

記入上の注意

- ① 以下の記入例をよく読んで、間違いのないように記入してください。
- ② 文字は楷書で丁寧に記入し、記入漏れのないように注意してください。
- ③ 必ず消えないインクの黒ボールペンで記入してください。
- ④ 誤って記入した場合は二重線・訂正印で修正してください。

志願票の記入例

(A) 志願票

※裏面の記入上の注意を参照のうえ、記入してください。

出願学部学科 (専攻)・年次	学部 専攻	2	学科 年次	
出願区分 (出願区分に○印) をしてください。	編入学	転入学	学部学科変更	
フリガナ				性別
氏名	姓	名		
生年月日 (西暦)	年	月	日生	歳
現住所	〒 -			国籍
履歴事項	年(西暦)・月	学歴は高等学校卒業から最終学校卒業(見込)または何年次在学中まで記入、職歴も記入		

※年号は西暦で記入してください。

※受験番号

2025

写真貼付欄

正面上半身脱帽、最近3か月以内に撮影した写真の裏面に「出願学部・学科・専攻・氏名」を記入し、全面のり付けをして、ここに貼付してください。
(縦4cm×横3cm)

↓ 外国籍の方のみ国籍を記入

(B) 写真票

※受験番号

●出願区分に○印をしてください。

出願区分	編入学	転入学	学部学科変更
出願学部 (専攻)・年次	専攻 2年次		
フリガナ	性別		
氏名			
出身学校・学部・学科・専攻			

写真貼付欄

正面上半身脱帽、最近3か月以内に撮影した写真の裏面に「出願学部・学科・専攻・氏名」を記入し、全面のり付けをして、ここに貼付してください。
(縦4cm×横3cm)

切りはなさないでください

郵便はがき

速達

所定の料金の切手を貼付してください。

住所

氏名
(志願者) 様

〒466-8666 名古屋市中区八事本町101-2 11号館9階
中京大学入試センター
TEL (052)835-7170

(D) 貼付票

振替払込受付証明書

のりしろ

- ATMによる自動払込不可
- ご依頼人住所氏名(=受験者住所氏名)が記入されているか確認してください
- 日附印が押されたものを貼付してください

のりしろ

(C) 中京大学入学試験 受験票

●出願区分に○印をしてください。

出願区分	編入学	転入学	学部学科変更
出願学部 (専攻)・年次	専攻 2年次		
受験番号	※		

2025

写真

上半身、脱帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの。カラーに限りません。スピード写真可。
写真裏面に「出願学部・学科・氏名」を明記して、貼付してください。

切手

所定の料金の切手を貼付してください。

受験票送付先住所

この住所に受験票を送付しますので、間違いのないよう**枠内に大きく、濃く、明瞭に記入**してください。

貼付票

「振替払込受付証明書」を貼付してください。

- 5 -

試験当日の注意事項

■ 持参物

受 験 票	受験票を忘れた場合や受験票が届かなかった場合は、試験当日に試験会場の受験者集合場所（0号館センタービル前）の係員に申し出てください。
筆 記 用 具	HBの黒鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム ※下敷き、定規、コンパス、辞書を使用することができません。 ※試験当日に筆記用具の貸出しは行っておりませんので、必ず持参してください。
時 計	試験会場（試験室）には時計がありません。 時間を計る以外の機能が付いた時計を使用することはできません（辞書や電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、外周45cm以上の時計、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等）。なお、辞書、電卓、スマートフォン、ウェアラブル端末等の機能の有無が判断しづらいものを使用していた場合は、解答を一時中断させて試験終了まで預かることがあります。
昼 食	必ず持参してください。ゴミは各自お持ち帰りください。

■ 受験上の注意事項

- ① 試験当日の服装は自由ですが、英文字や漢字、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ② 私的な理由による遅刻については試験開始時刻 20 分後まで入室を認めます。それ以降の遅刻については一切入室を認めません。なお、時間延長等の特別措置はありません。公共交通機関の遅延など本人の責めに帰さない理由による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げ、正規の試験時間を確保して受験することができる場合があります。公共交通機関の遅延が理由の場合は、遅延証明書をお持ちください。ただし、当該試験科目の終了時刻までに試験会場に到着できない場合は、受験することができません。入学検定料を返還する場合がありますので、中京大学入試センターへ連絡してください。
- ③ 試験室では自分の受験番号の席に着席してください。
- ④ 出願時、試験会場（試験時間中含む）では、不正行為を行ってはいけません。詳しくは「不正行為について」を参照してください。
- ⑤ 解答用紙の受験番号・氏名の記入漏れ、誤記の場合は採点できないことがあります。
- ⑥ マークシート方式の解答用紙について
 - ・ HBの黒鉛筆又はシャープペンシルで記入してください（HB以外は使用しないでください）。
 - ・ 折り曲げたり、破ったりしないよう丁寧に扱ってください。
 - ・ 所定欄以外には記入しないでください。
- ⑦ 試験時間中は、原則として途中退室を認めません。
※試験時間中に体調が悪くなった場合は、すぐに監督者に申し出てください。
- ⑧ 試験時間中に日常生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑨ けが・病気等で通常の試験室での受験に支障がある方は、事前に中京大学入試センターへ連絡してください。また、試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）の疑いがあると大学が判断した場合は、受験をご遠慮いただきます。学校保健安全法施行細則に記載されていない感染症に関しても、WHOや厚生労働省等による指針等に基づく対応を取ることがあります。ただし、症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
- ⑩ 地震、台風等の自然災害や火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げや試験の延期等の措置をとることがあります。これらの対応措置を講ずる場合は、中京大学 ネットキャンパスに掲載しますので、確認してください。
- ⑪ 中京大学では、合否電報などの取扱いは行っていません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについて、中京大学では一切責任を負いません。

■ 不正行為について

1. 出願の際に中京大学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次の行為は、不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する・他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる等）。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身につけることを含む）。
 - ③筆記試験において、解答開始の指示の前に、冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等へ書き込み等を行うこと。
 - ④筆記試験において、解答終了の指示の後に、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に、携帯電話等を身につけること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ⑫解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑬その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次の対応をとることがあります。対応に応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督者等が注意をする、又は事情を聞くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
 - ・中京大学に提出された書類・資料及び提供された情報等（「出願書類等」といいます）につき、その真正性等について、中京大学が発行元・提供元に対して、出願書類等の提供に関して問合せをすること。出願者は出願書類等を中京大学に提出又は提供したことをもって、中京大学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為が発覚した場合
不正行為が発覚した場合は、当該受験は無効となります。

試験会場への交通案内

■ 試験場のマップ



- 受験者集合場所 中京大学名古屋キャンパス 0号館センタービル前

■ 試験会場への交通案内 ※集合時刻 9:30

- ・天候等による交通機関への影響に十分留意し、遅刻しないように注意してください。
9:45～受験上の注意を始めます。それまでに所定の試験室へ入室し、着席するようにしてください。
- ・試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。
- ・試験室への案内は、掲示・案内プリント・係員の誘導などにより行います。
※試験室を下見することはできません。
※受験者以外の方は、試験を実施する建物へ入ることはできません。
- ・試験会場内は禁煙です。

〈中京大学会場〉 9:00 開場予定

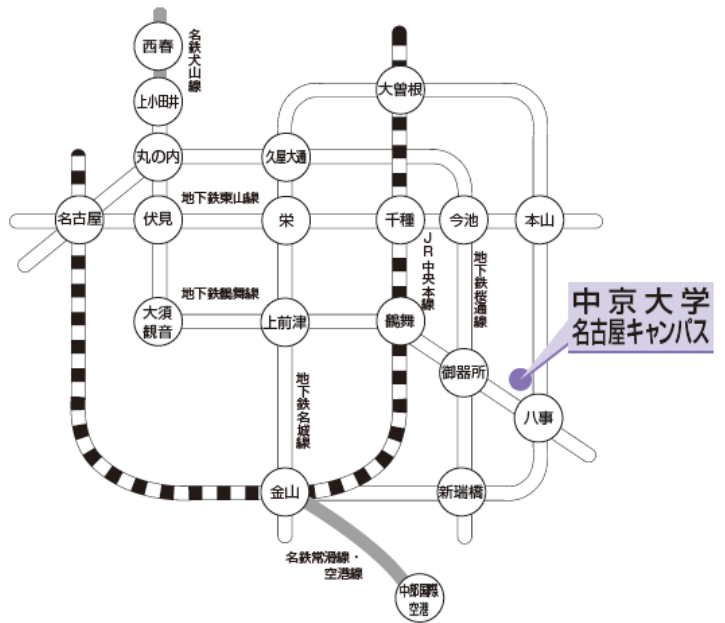
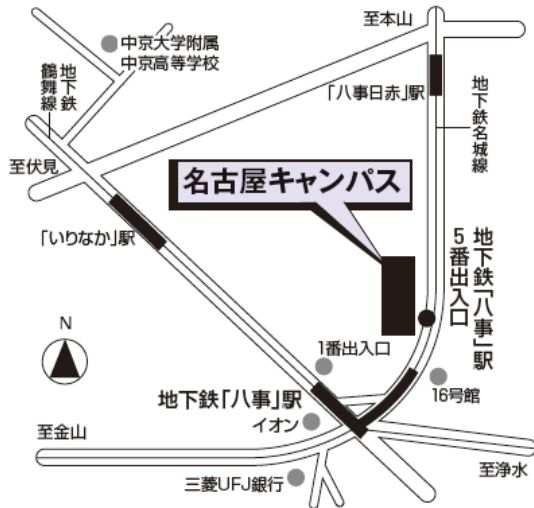
名古屋キャンパス

〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町101-2
TEL (052) 835-7170

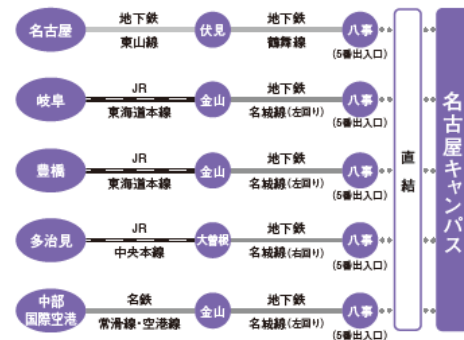
地下鉄利用

名城線・鶴舞線「八事」駅下車 5番出入口直結
※現代社会・工・スポーツ科学部も名古屋キャンパスで試験を実施します。
〈集合場所〉
0号館（センタービル）前（地下鉄「八事」駅5番出入口前）

試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。



■名古屋駅から名古屋キャンパスまで約25分



(試験は名古屋キャンパスで実施します)

合否通知発送・入学手続方法・受験者への入学試験成績開示

■ 合否通知発送

- ・合否結果は郵送にて通知いたします。電話での問合せには応じられません。また、大学での掲示発表は行いません。
- ・入学手続に必要な書類は、合格通知書とともに郵送します。入学手続の詳細につきましては、必ず合格通知書同封の入学手続要項で確認し、指定の期日までに手続をしてください。
- ・中京大学では、合否電報などの取扱いは行っていません。例年私設業者が案内を行っていますが中京大学とは関係ありません。また、その業者とのトラブルについては、中京大学では一切責任を負いませんのでご注意ください。

■ 入学手続方法

入学手続は「第一次入学手続」と「最終入学手続」の二段階方式です。

※「第一次入学手続」・「最終入学手続」とともに未手続のまま、それぞれの手続締切日を過ぎると入学資格を失いますので注意してください。

入学手続	第一次入学手続締切日	最終入学手続締切日 [※]
		2024年11月11日(月) 出納印有効
	<ul style="list-style-type: none">・第一次入学手続締切日までに入学金(20万円)を納入することで、第一次入学手続が完了となります(手続完了等の連絡はございません)。・一度納入された入学金は、いかなる理由があっても一切返還いたしません。	<ul style="list-style-type: none">・第一次入学手続が完了した方は、最終入学手続期間内に春学期分授業料等を納入し、入学手続書類を提出してください。・最終入学手続が完了した方には、「入学手続完了通知」を送付します(2025年3月中旬送付予定)。

※外国人留学生の最終入学手続締切日は11月15日(金)(消印有効)です。

■ 受験者への入学試験成績開示

中京大学を受験された方の入学試験成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示いたします。

開示を希望する方は、以下の要領でお申込みください。

1. 開示内容
開示する入学試験成績の範囲は、受験された入試方式に応じ、以下のとおりとします。
編入学・転入学試験……総合得点
2. 開示請求期間
2025年5月6日(火)～5月20日(火)(消印有効)
※請求期間を過ぎると受付できません。
3. 開示方法
開示請求があったものについて一括処理後、希望する宛先に入学試験成績開示書を「簡易書留郵便」で親展にて送付します(2025年6月下旬予定)。
4. 請求者
受験者本人に限ります。本人確認のため印刷した受験票を請求時に提出してください。
5. 請求方法
次の書類等を封筒(任意)に入れ、表面に「入学試験成績開示請求」と朱書きして、「簡易書留郵便」で中京大学入試センター宛に送付してください。
(1) 入学試験成績開示請求書(書式自由)
(「入学試験成績の開示を希望する」旨と入試方式・受験番号・氏名・フリガナ・郵便番号・住所・電話番号をA4サイズの用紙に記入の上、捺印してください。)
(2) 開示を希望する入学試験の受験票(入学試験成績開示書とともに返送します。)
(3) 開示手数料: 定額小為替500円分(郵便局にて購入してください。指定受取人欄は空欄としてください。)
(4) 住民票の写し(送付先が受験票記載の住所と異なる場合のみ必要です。)
6. 書類の送付先及びお問合せ先
〒466-8666 愛知県名古屋市長区八事本町101-2 11号館9階 中京大学入試センター
TEL (052) 835-7170 (平日9:00～17:00)

個人情報の取扱い

■ 個人情報の取扱い

中京大学は、出願手続においてご提供いただいた氏名、住所その他の個人情報について、「学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針」及び「中京大学個人情報保護に関する規程」に基づき、下記のとおり安全かつ適正に取扱います。

【個人情報の利用目的】

ご提供いただいた個人情報は、下記の目的に限定して利用いたします。

- ①入学試験実施（出願処理・試験実施）のため
- ②本学からの情報提供（資料・電子メール送付等）と入学に関するアンケート調査のため
- ③合格発表のため
- ④入学手続書類及び関係団体からの入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険及び生活協同組合等）の送付のため
- ⑤その他上記に付随する業務を行うため

【個人情報の管理】

中京大学では、個人情報にアクセスできるものを限定するとともに、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいの予防に努めます。

【個人情報の委託業者への提供】

中京大学は、上記業務を外部の業者に委託するに当たって、その利用目的の範囲内において、ご提供いただいた個人情報の全部又は一部を当該委託業者に提供することがあります。

個人情報の提供に当たっては、個人情報の取扱いに係る契約を締結し、委託先に対し、個人情報の安全管理のために必要な措置を義務づけるとともに、目的外利用をすることのないよう指導を行います。

【統計処理を施した利用】

ご提供いただいた個人情報は、個人が特定できないかたちで統計処理を施し、中京大学における入学者選抜のための調査、研究等の資料として利用することがあります。

[学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針]

<https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html>

[中京大学個人情報保護に関する規程]

https://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/43_kojinjohohogo_kitei.pdf

※ 個人情報の取扱いについてはマイページ登録画面にて確認してください。

学費

■ 2年次編入学・転入学（2025年度2年次入学生納付金内訳）

学部・学科により、納付金の額が異なりますので、下記の表をご確認ください。

（単位：円）

		文学部 日本文学科	心理学部	法・経済・経営 現代社会学部	総合政策学部	備考	
入学時納付金計		798,500	845,000	787,500	797,500		
初年度年間納付金計		1,361,000	1,455,000	1,340,000	1,360,000		
学費	入学金	入学時納付金	200,000	200,000	200,000	200,000	注 1
	授業料	入学時納付金	412,500	430,000	402,500	412,500	注 2
		年 額	825,000	860,000	805,000	825,000	
	教育充実費	入学時納付金	135,000	157,500	135,000	135,000	注 3
		年 額	270,000	315,000	270,000	270,000	
	実験実習費	入学時納付金		7,500			注 4
		年 額		15,000			
	学 費 計		入学時納付金	747,500	795,000	737,500	747,500
年 額			1,295,000	1,390,000	1,275,000	1,295,000	
諸経費	教育後援会費	入学時納付金	7,500	7,500	7,500	7,500	注 5
		年 額	15,000	15,000	15,000	15,000	
	校友会費	入学時納付金	42,500	42,500	42,500	42,500	注 5
		年 額	50,000	50,000	50,000	50,000	
	学会費	入学時納付金	1,000				注 6
		年 額	1,000				
諸経費計		入学時納付金	51,000	50,000	50,000	50,000	
		年 額	66,000	65,000	65,000	65,000	

注意事項

- 納付金は「学費」と「諸経費」をあわせたものです。
- 納付金は春・秋学期の2回に分けて納付していただきます。なお、入学年度の春学期分納付金徴収額は「入学時納付金」に含まれます。
- 1年次秋学期分以降の学費については別途お知らせする予定です。
- 入学後、いくつかの特定科目の履修に際して、別途履修費・実習費を徴収することがあります。
- 学費等は「学則」等の改定に伴い入学時あるいは在学中に変更することがあります。また、学費や諸経費の徴収方法も同様に変更することがあります。
- 一度納入された納付金は返還いたしません。ただし、所定の期日までに入学辞退の手続きをした場合、入学金を除く入学時納付金を返還いたします。

学費以外にかかる費用について

学部・学科・専攻	内 容
心理学部	心理学海外演習 ^{*1}
経営学部	海外ビジネス研修 ^{*2}

※1 選択科目 ※2 選択必修科目

3年次以降の納付金について

入学金	(注 1)	入学時のみ
授業料	(注 2)	3年次以降同額
教育充実費	(注 3)	3年次以降同額
実験実習費	(注 4)	3年次以降同額
教育後援会費・校友会費	(注 5)	3年次以降それぞれ年額 15,000 円
学会費	(注 6)	3年次以降同額 春学期のみ

※上記についても「学則」等の改正にともない変更することがあります。

■ 中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金 ＜授業料の3割×最大4年間＞

修学の熱意があるにもかかわらず経済的理由により修学が困難な外国人留学生を援助することを目的とした奨学金です。授業料の3割相当額（最大4年間）の給付を受けることができます。（2年目以降の受給資格の継続については、毎年度審査があります）。ただし、政府等から授業料相当額以上の奨学金を受給している場合は受給できません。

詳しくは別紙（中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金について）をご確認ください。

2025年度 給付額（授業料の3割）

学部・学科により、納付額が異なりますので、下記の表をご確認ください。（単位：円）

	心理学部	法・経済・経営 現代社会学部	文学部(日本文学科)・ 総合政策学部
春学期給付金額	129,000	120,750	123,750
秋学期給付金額	129,000	120,750	123,750
入学年度年間給付金額	258,000	241,500	247,500

2025年度 給付後の実質負担額

学部・学科により、納付額が異なりますので、下記の表をご確認ください。

（単位：円）

	文学部 (日本文学科)	心理学部	法・経済・経営 現代社会学部	総合政策学部
入学時納付金	674,750	716,000	666,750	673,750
入学年度秋学期納付金	438,750	481,000	431,750	438,750
入学年度年間納付金	1,113,500	1,197,000	1,098,500	1,112,500

本奨学金の対象者には、春学期及び秋学期分学費納入時期に直接給付額を差し引いた金額の納付書を送付いたします。

このページは空白です。

公共交通機関の遅れによる対応や
インフルエンザ等の感染症流行による対応 など

試験当日の情報を受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」で
お知らせする場合があります。

<https://nc.chukyo-u.ac.jp>

中京大学 ネットキャンパス

検索



名古屋キャンパス

国際学部、文学部、心理学部、法学部、経済学部、経営学部、総合政策学部、
工学部（機械システム工学科、電気電子工学科）
〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町101-2

豊田キャンパス

現代社会学部、工学部（情報工学科、メディア工学科）、スポーツ科学部
〒470-0393 豊田市貝津町床立101

入試に関するお問合せ先

中京大学 入試センター TEL(052)835-7170

平日 9:00~17:00

※この冊子は、2024年5月現在で確認できる内容に基づいて作成しています。記載事項は変更される場合があります。

中京大学 2025 年度

編入学・転入学試験出願書類

- ①編入学試験 志望理由書
- ②転入学試験 受験許可書
- ③志願書（外国人留学生志願者用）
- ④中京大学外国人留学生修学奨励給付
奨学金に関する申請書
- ⑤経費支弁書（及び書き方）

※ 年号はすべて西暦で記入してください。

<お問合せ先>：中京大学 入試センター (052) 835-7170

②転入学試験 受験許可書

※

中京大学長 様

中京大学転入学試験出願にあたり、在籍大学の許可を得ましたので、保証人連署の上、本書面を提出いたします。

なお、転入学が許可され中京大学に入学する場合は2025年3月31日をもって現在在籍している大学を退学することを誓約いたします。

記

フリガナ								
本人氏名		保証人氏名	印					
生年月日	年	月	日					
出身校 学部/学科	国立・公立・私立 () 年制							
	大学 短期大学	学部 学科	<input type="checkbox"/> 卒業(見込み) <input type="checkbox"/> 退学(見込み) <input type="checkbox"/> () 年次在籍					
在学期間	西暦	年	月	日	～	年	月	日
休学期間	<input type="checkbox"/> 休学なし <input type="checkbox"/> 休学あり：西暦							
中京大学	出願学部・ 学科・専攻	学部	学科	専攻				

○転入学を志望する理由を記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

上記の者の中京大学への受験を許可します。

年 月 日

大学名 _____

大学長氏名 _____ 印
(学部長)

〈注〉大学名、大学長又は学部長の署名・捺印のない受験許可書は受け付けできません。

中京大学

※ 欄は記入しないでください

※

③志願書(外国人留学生志願者用)

出願学部・学科・専攻		学部	学科	専攻
氏名	フリガナ	姓	名	
	漢字			
	ローマ字			
生年月日	年	月	日	国籍

◆在留資格・在留期間

在留資格	ビザ	在留期間	年	月	日	～	年	月	日
------	----	------	---	---	---	---	---	---	---

◆母国での連絡先

氏名		本人との関係	
住所	※半角英数字 英語(ローマ字)で記入(記入例) 101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya, Aichi, 466-8666 JAPAN		
TEL	(+)	—	

◆日本での緊急連絡先(日本語学校の先生など)

氏名		本人との関係	
住所			
TEL	()	—	

◆出願時の所属機関

(日本語教育を受けた学校・機関等を含む。なお、日本での日本語教育を受けていない場合は、母国での最終所属機関を記入)

◆**学歴**（小学校から、年代順に記入）

	学校名	所在地	在籍期間	
			年 月～ 年 月	年間
小学校			年 月～ 年 月	年間
中学校			年 月～ 年 月	年間
高等学校			年 月～ 年 月	年間
大学・短大・ 専門学校 ^{※1}			年 月～ 年 月	年間
その他 ^{※2}			年 月～ 年 月	年間

※1 大学・短大・専門学校の卒業証明書を提出する必要はありません。学歴があれば記入してください。

※2 日本語教育を受けた学校・機関があれば記入してください。

◆**職歴**

勤務先名	勤務場所	勤務期間	
		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間

※職歴のない場合は、勤務先名に「なし」と記入してください。

受験番号：

学籍番号：

④ 中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書

中京大学

学長 梅村 清英 様

私は、別紙「中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金について」の全ての記載内容を確認し理解した上で、中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関して以下の通り希望します。

※希望する選択肢の□に1つだけチェック（✓）してください。

私は、以下①及び②の事項に同意・了承の上、中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金の奨学生として、標準修業年限まで継続して採用願いたく、ここに申請します。

① 中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金の成績基準を満たさなかった場合、その資格を失うことについて異議はありません。

② 提出した書類の内容に虚偽があった場合及び学生の本分に反する行為があった場合、採用が取り消され、既給の給付奨学金の全部又は一部を返還することについて異議はありません。

私は、日本政府又は外国政府等から学費相当額以上の奨学金の支給を受けるため、申請資格がありません。

私は、申請を希望しません。

記入日：(西暦) 年 月 日

【申請者】

学部名：

学科名：

専攻名：

カナ氏名：

生年月日：

外国人留学生入試 ④経費支弁書
Statement of Financial Guarantee

※

経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者（学生）自身が必要事項を記入することを認める。その場合、経費支弁者に内容を確認の上、記入すること。ただし、経費支弁者の署名は必ず経費支弁者本人が自筆で氏名を手書きすること（代筆不可）。
If your financial guarantor is not fluent neither in English nor in Japanese, you can fill in the information required on their behalf with their consent. In that case, please write from their perspective. However, the signature must be of your financial guarantor (you cannot sign on their behalf).

中京大学 学長 梅村 清英 様

To UMEMURA Kiyohide, President of Chukyo University

申請者（学生）氏名 *パスポート表記 Name of the applicant (student) as in passport					
生年月日 Date of Birth *YYYY/MM/DD	年 YYYY	月 MM	日 DD		

私は、この度、上記申請者の日本国滞在中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。I hereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during their stay in Japan as described below.

経費支弁者氏名（英字） Name of the financial guarantor in English					
申請者との関係 Relationship with the applicant	<input type="checkbox"/> 父 Father <input type="checkbox"/> 母 Mother <input type="checkbox"/> その他 Other ()				
経費支弁を引き受けた経緯の説明 Reason for defraying the applicant's expenses	<input type="checkbox"/> 母親/父親として、子どもが日本滞在中に必要な学費・生活費を支払うため I will support my children financially while they will be studying in Japan <input type="checkbox"/> その他 Other ()				

私は、上記申請者が中京大学に在学中の留学費用（学費及び生活費）について支弁することを誓約します。経費支弁能力の証明として、預金残高証明書を提出し、資金形成過程について以下に説明します。また、上記申請者が在留期間更新許可申請を行う際には、自身の預金残高証明書等で、支弁能力を明らかにする書類を提出します。I guarantee that I will defray the applicant's expense during their study at Chukyo University. I will attach my bank statement as a financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying at Chukyo University and explain the fund establishment process below. Further, when the applicant applies for Extension of Period of Stay, I will provide my bank statement to show that I am able to defray the living expense of the applicant.

資金形成 Explanation of fund establishment	<input type="checkbox"/> 給料 Salary <input type="checkbox"/> 年金 Pension <input type="checkbox"/> その他 Other ()				
支払い方法 Method of payment	<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Carrying from abroad <input type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittances from abroad <input type="checkbox"/> その他 Other ()				

経費支弁者 Financial guarantor : 預金残高証明書を添付しました。 I have attached my bank statement.

メールアドレス Email address @ + () - 電話番号 Phone number

住所 Present address

職業 Occupation 勤務先 Place of employment 年収 Annual income JPY

経費支弁者署名 Signature of guarantor 署名日（年月日）Date (YYYY/MM/DD)

＜書き方 How to Fill in "Statement of Financial Guarantee"＞

中京大学

外国人留学生入試 ④経費支弁書

Statement of Financial Guarantee

※欄は記入しなくてください

※

経費支弁者が日本語または英語から日本語に翻訳した内容の場合、経費支弁者(学生)自身が必要事項を記入することを認めます。その場合、経費支弁者(学生)が保証する内容に誤りがないことを保証し、経費支弁者(学生)自身が保証する内容(代筆不可)。If your financial guarantor is not fluent neither in English nor in Japanese, you can fill in the information required on their behalf with their consent. In that case, please write from their perspective. However, the signature must be of your financial guarantor (You cannot sign on their behalf).

中京大学 学長 梅村 清英 様
To UMEMURA Kiyohide, President of Chukyo University

申請者 (学生) 氏名 * (パスポート表記) Name of the applicant (student) as in passport	CHUKYO HANAOKO		
生年月日 Date of Birth *YYYY/MM/DD	2001	年 YYYY	12 月 MM
日 DD	1		

私は、この際、上記申請者の日本国籍滞在中の経費支弁者となつたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 Thereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during their stay in Japan as described below.

経費支弁者氏名 (英字) Name of the financial guarantor in English	CHUKYO TARO		
申請者との関係 Relationship with the applicant	<input checked="" type="checkbox"/> 父 Father <input type="checkbox"/> 母 Mother <input type="checkbox"/> その他 Other ()		
経費支弁を引き受けた経緯の説明 Reason for defraying the applicant's expenses	<input checked="" type="checkbox"/> 母親/父親として、子どもが日本滞在中に必要な学費・生活費を支払うため I will support my children financially while they will be studying in Japan <input type="checkbox"/> その他 Other ()		

私は、上記申請者が中京大学に在学中の留学費用 (学費及び生活費) について弁済することを誓約します。経費支弁能力の証明として、資金残高証明書は提出し、資金形成過程について以下に説明します。また、上記申請者が在留期間更新許可申請を行う際には、自身の資金残高証明書等で、支弁能力を明らかにする書類を提出します。 I guarantee that I will defray the applicant's expense during their study at Chukyo University. I will attach my bank statement as a financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying at Chukyo University and explain the fund establishment process below. Further, when the applicant applies for Extension of Period of Stay, I will provide my bank statement to show that I am able to defray the living expense of the applicant.

資金形成 Explanation of fund establishment	<input checked="" type="checkbox"/> 給料 Salary <input type="checkbox"/> 年金 Pension <input type="checkbox"/> その他 Other ()		
支払い方法 Method of payment	<input checked="" type="checkbox"/> 外国からの携行 Carrying from abroad <input type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittances from abroad <input type="checkbox"/> その他 Other ()		

経費支弁者 Financial guarantor : 預金残高証明書を添付しました。 I have attached my bank statement.

メールアドレス Email address
abc_chukyo @ chukyo-u.ac. + 81 (52) 835 - 7170
電話番号 Phone number

住所 Present address
101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi 466-8666 JAPAN

職業 Occupation
Accountant 勤務先 Place of employment
ABC Corporation 5,000,000_JPY
年収 Annual income

経費支弁者署名
Signature of guarantor
Chukyo Taro 2024 / 8 / 8
署名日 (年月日) Date (YYYY/MM/DD)

(記入時の注意事項)

- ・入学予定者本人が、経費支弁者になることは認められません。
- ・経費支弁者が複数いる場合には、「経費支弁書」を人数分コピーしてください。
- ・日本語又は英語で記入してください。
- ・訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引き、その上に印鑑を押し、その上に印鑑がない場合は横にサイン) 空いたスペースに正しいものを記入してください。

(Notes)

- *The financial guarantor and the applicant (prospective student) CANNOT be the same person.
- *In case there are two or more financial guarantors, make copies of the "Statement of Financial Guarantee" and submit one copy per guarantor.
- *The financial guarantor has to write in either English or Japanese.
- *To correct any answers, the financial guarantor has to cross out the incorrect information with two lines, and put their name seal on it (if they do not have their name seal, they have to put their signature next to the crossed-out information). The financial guarantor has to write the correct information in a blank space.

入学 (学生) の情報を記入してください。
Information regarding the applicant (prospective student).

経費支弁者氏名を英語で記入し、該当するものに✓をいれてください。
Name of the financial guarantor in English. Select the relationship with the applicant. Select the reason for defraying the applicant's expenses.

預金残高証明書で証明された資金形成方法について、該当するものに✓をいれてください。
Select how the financial guarantor has established fund proved by the attached bank statement.

経費支弁者から入学 (学生) への支払方法について、該当するものに✓をいれてください。
Select how the financial guarantor is going to give the applicant money.

預金残高証明書を添付し、✓をいれてください。
Please attach the financial guarantor's bank statement and then check the box.

経費支弁者情報を記入してください。
・電話番号は国番号から記入・住所は、国・都市から番地まで省略せずに記入
・自営業の場合、職業欄には「自営業」、勤務先は「事業内容」を記入
Information regarding the financial guarantor.

*Phone number with country code *Full address (Room number, Name of building, Street address, City, State/Province, Country).
*If self-employed, Write "Self-employed" for "Occupation". Write details of the business for "Place of employment".

経費支弁者署名欄・署名日は必ず経費支弁者自身が記載内容を確認の上、手書きで書いてください。
The signature and date must be handwritten by the financial guarantor upon their understanding of contents.

中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金について

1. 対象者

出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定める在留資格「留学」に該当する者であって、かつ、中京大学の学部在籍者(以下「私費留学生」という。)とする。

※日本政府又は外国政府等から学費相当額以上の奨学金の支給を受ける者は、本奨学金を受給することができない。

2. 給付額

学則第21条に規定する学費のうち、授業料の3割相当額とする。

3. 給付期間

奨学金の給付期間は、1年とする。ただし、継続して採用されることを妨げない。在学中に奨学金を受けられる期間は、標準修業年限を超えないものとする。ただし、休学期間は、これに算入しない。

4. 選考

付表の成績基準を満たしていることを確認し、入学選抜試験実施時及び入学後毎年度選考を行う。なお、再入学する学生は、退学前の成績をもって別表の成績基準に準じて選考する。

5. 申請方法

奨学金の受給を希望する私費留学生は、所定の申請書を提出しなければならない。

6. 決定通知及び給付

奨学金の決定は、各学期の学費納付書に給付額を差し引いた授業料を記載することによって通知し、指定の納付時期に学費を直接財務課へ納付したことによって給付したものとする。

7. 採用の取消

奨学金の給付を受ける者(奨学生)が次に該当すると認められるとき、採用を取り消す。

- (1) 提出した書類の内容に虚偽があったとき。
- (2) 学生の本分に反する行為があったとき。

8. 返還

支給された奨学金は、返還の義務は発生しない。ただし、奨学生が採用を取り消された場合は、奨学金の全部又は一部を返還しなければならない。

9. 個人情報の取扱

申請に伴い取得した個人情報について、「学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針」及び「中京大学個人情報保護に関する規程」に基づき、下記の利用目的に限定し、安全かつ適正に取り扱う。また、下記目的のため、中京大学の関係部署・学部・研究科に個人情報を提供することがある。また、選考業務に必要な成績の個人情報について、中京大学の関係部署から提供を受ける。

<利用目的>

1. 申請手続きのため
2. 選考業務のため
3. その他上記に付随する業務を行うため

付表 成績基準

年次	成績基準		
	国際学部を除く全学部全学科	国際学部	
		国際学科 GLS 専攻を除く 全学科全専攻	国際学科 GLS 専攻
1 年次	入学選抜試験を合格したことをもって成績基準を満たすものとする。		
2 年次	1 年次終了時において卒業に必要な単位を		
	31 単位	31 単位	28 単位
	以上修得していること。 ただし、病気その他やむを得ない事由により成績基準を満たさない者は、除く。		
3 年次	2 年次終了時において卒業に必要な単位を		
	62 単位	67 単位	65 単位
	以上修得していること。 ただし、病気その他やむを得ない事由により成績基準を満たさない者は、除く。		
4 年次	3 年次終了時において卒業に必要な単位を		
	93 単位	103 単位	102 単位
	以上修得していること。 ただし、病気その他やむを得ない事由により成績基準を満たさない者は、除く。		

466-8666

切手
貼付〔簡易書留〕
速達分

名古屋市昭和区八事本町 101-2 11 号館 9 階

中京大学 入試センター 行

簡易書留

編入学・転入学・学部学科変更試験 出願書類在中

折り曲げ厳禁

●出願区分の該当箇所を○印で囲み、消えないインクの黒ボールペンで丁寧に記入してください。

出願区分	編入学	転入学	学部学科変更
出願学部・学科・専攻	学部	学科	専攻
フリガナ			
氏名			
住所	〒	—	
連絡先	〈自宅〉()	—	〈携帯〉() —

封入の際は、以下の表に○をつけて
出願書類を確認してください。

		編入学試験	転入学試験	学部学科変更試験
① 志願票 ② 写真票 ③ 受験票 ④ 貼付票				
学業成績証明書				
返送用封筒				
編入学試験 志願理由書				
卒業（見込）証明書				
修了（見込）証明書 〈専修学校修了者のみ〉				
転入学試験 受験許可書				
在学（在籍）証明書				
成績・単位修得証明書（引換証）				
受験承諾書				
外国人留学生志願者用	志願書（外国人留学生志願者用）			
	パスポートのコピー			
	日本語能力に関する成績証明書			
	中京大学外国人留学生修学奨励 給付奨学金に関する申請書			
	経費支弁書			
	預金残高証明書			
	在留カードの両面コピー			
	住民票（写し）			