

# 高大接続入試 出願書類

入試方式	学部・学科	インターネット 出願後発行		証明資料	調査書	志望理由書 巻末2	学修計画書 巻末3	スポーツ科学部 学修計画書 巻末4	高大接続 入試 【事前課題型】 レポート 巻末6	高大接続 入試 【国際思考型】 エントリー シート 巻末7	大学入学 共通テスト 成績請求票
		インター ネット 出願確認票	実績票								
【事前体験型】	国際学部	●	●	●○	●	●	●				
	心理学部	●		○	●	●	●				
	経営学部	●		○	●	●	●				
	現代社会学部	●		○	●	●	●				
	工学部	●		○	●	●	●				
	スポーツ科学部	●		○	●	●		●			
【単位認定型】	経済学部	●		○	●	●	●				
	総合政策学部	●		○	●	●	●				
【事前体験共通テスト利用型】	国際学部	●		○	●						●
	心理学部	●		○	●						●
	経営学部	●		○	●						●
	現代社会学部	●		○	●						●
	工学部	●		○	●						●
	スポーツ科学部	●		○	●						●
【単位認定共通テスト利用型】	総合政策学部	●		○	●						●
【事前課題型】	文学部言語表現学科	●		○	●	●	●		●		
【基礎力評価型】	法学部	●	△	△○	●	●	●				
【国際思考型】	国際学部	●	● <sup>注1</sup>	● <sup>注1</sup> ○	●	●	●			●	

●：必須 △：活動実績型のみ必須 ○：梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金に申し込む場合は必須

注 1 出願資格(3)、(5)、(6)を対象とする方のみ必要 (p.14 参照)

※出願締切日が異なる方式に同時に出願する場合、必ず書類の送付期限が最も早い入試方式に間に合うように送付してください。

※梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金の詳細については、p.3 をご確認ください。

## 実績票の登録内容について

- 資格・検定試験名、大会・コンテスト・コンクール名
- 主催団体名
- 成績(スコア)
- 取得年月日

【国際思考型】出願者のみ

■2週間以上の海外留学を経験している者(出願資格(5)を対象とする方のみ)は、留学期間のわかる証明書を提出してください(書式自由)。証明書には、以下の内容を含めてください。

- ・出願者氏名
- ・海外在留期間(・・・年・月・日～・・・年・月・日)
- ・在留地名(国名、州)
- ・在留目的(・・・語学学校にて語学の習得等)
- ・上記を証明する者の氏名と捺印(高等学校・留学先教育機関の学校長や進路指導担当者等)

■国際的な社会活動(国際ボランティア活動等)に取り組んだ者(出願資格(6)を対象とする方のみ)は、その活動の実績を客観的に証明できる資料を提出してください。

## 証明資料の例

・賞状、合格証明書、スコア証明書、個人成績表、公式記録、大会要項及び該当ページ、新聞又は雑誌記事等

※証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。

※証明資料がないものは評価対象外となります。

※必ず個人名の部分にマーカーを引く等、該当箇所を目立つようにしてください。

※実績を取めた試合に出場することができる登録メンバーであったことが証明できる資料としてください。

- 例：サッカー ○競技実績を取めた試合のメンバー提出用紙又は公式記録等
- ×パンフレット等の大会登録メンバーのコピー

インターネット  
出願確認票

- ・出願登録完了後、インターネット出願確認票を印刷して提出してください。
- ※プリンターがない場合は、インターネット出願確認票の赤色破線で囲われている部分の記載内容(p.33参照)をA4サイズの用紙に書き写してください。
- ※インターネット出願確認票は、折り曲げても構いません。
- ※講義申込時又は、出願登録時にマイページで証明写真(顔写真)を登録する必要があります(1度登録された顔写真は変更できません。講義申込時に登録されていれば、出願時に再度登録や変更をする必要はありません)。
- ・複数の入試方式を同時併願した場合、1枚のインターネット出願確認票に複数入試方式が表示されます。この場合、インターネット出願確認票は1枚のみ送付してください。

実績票

- ・出願資格に資格等の取得が指定されている学部・学科・専攻に出願する者は、取得した資格等をインターネット出願時に必ず登録してください。
- ・登録内容については、p.16を参照してください。
- ・出願登録完了後、実績票を印刷して提出してください。
- ※プリンターがない場合は、実績票の記載内容をA4サイズの用紙に書き写してください。
- ※実績票は、折り曲げても構いません。
- ・出願回数分の実績票を提出してください。
- ・資格・検定試験スコアの取得及び課外活動実績を収めた時期は「高等学校在学中に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。

証明資料

- ・インターネット出願時に登録した「資格・検定試験成績」「競技実績」(個人名、競技名、大会名、順位等)を証明する客観的資料を提出してください。
- ※必ずインターネット出願時に登録した実績に該当する資料No.を証明資料の右上に明記してください。
- 記入例：資料No.1、資料No.2、資料No.3
- ※1つの競技実績や資格に対して複数枚の資料がある場合は、複数枚が関連付いていることがわかるようにしてください。
- 記入例：資料No.1-1、資料No.1-2、資料No.1-3(1つの競技実績や資格で3枚の資料がある場合)
- ・証明資料の例については、p.16を参照してください。
- ・団体戦や団体競技の場合は個人名が特定できる資料を提出してください。
- ・証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。
- ・出願回数分の証明資料を提出してください。

調査書

- ・文部科学省指定の様式で、高校3年次における直近の成績が記載されたものを**厳封**して提出してください。
- ・出身高等学校長等により3か月以内に作成・捺印されたものとしてください。
- ただし、2期制の場合は第3学年前期までの成績を記載してください。準備できない場合は、出願時は暫定のもの(暫定である旨を記載)を送付し、その後、試験日1週間前までに確定したものを再度提出してください。
- ・**出願回数分**の調査書を提出してください。
- 例：高大接続入試【事前体験型】心理学部とスポーツ科学部を併願する場合、2通必要。

志望理由書  
巻末2

- ・中京大学所定の用紙 **巻末2** を使用してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。
- ・**出願する学部・学科・専攻毎に作成**してください。

学修計画書  
巻末3

- ・中京大学所定の用紙 **巻末3** を使用してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。
- ・**出願する学部・学科・専攻毎に作成**してください。

スポーツ科学部  
学修計画書  
巻末4

- ・中京大学所定の用紙 **巻末4** を使用してください。
- ・色鉛筆やカラーペンなど(消えるインクのボールペンや鉛筆は不可)を使用しても構いません。
- ・文字数の指定はありません。図や絵などを用いても構いませんので、自由に記入してください。
- ・その他詳細は、学修計画書 **巻末3** の裏面「スポーツ科学部 学修計画書 記入のポイント」を参照してください。

高大接続入試  
【事前課題型】レポート  
巻末6

- ・中京大学所定の用紙 **巻末6** を使用してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。

高大接続入試【国際型】  
エントリーシート  
巻末7

- ・中京大学所定の用紙 **巻末7** を使用してください。
- ・記入内容(テーマ)はp.14にて確認してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。

大学入学共通テスト  
成績請求票

- ・令和7年度大学入学共通テスト成績請求票「私立大学・公私立短期大学用」をインターネット出願確認票の所定欄に貼付してください。

# 英語プレゼンテーション特別入試 試験時間

試験日	受験上の注意	プレゼンテーション・質疑応答
10月19日(土)	9:45 ~ 10:00	10:00*~

\*志願者が多数の場合は、プレゼンテーションと質疑応答を午前と午後に分けて行うため、面接開始時刻が変更になる場合があります。

# 英語プレゼンテーション特別入試 出願書類

	インターネット 出願後発行		証明資料	調査書	志望理由書 巻末2	英語プレゼンテーション 特別入試エントリーシート 巻末7
	インターネット 出願確認票	実績票				
国際学部	●	●	●◎	●	●	●

●：必須 ◎：梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金に申し込む場合は必須

\*梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金の詳細については、p.3 をご確認ください。

## インターネット 出願確認票

- ・出願登録完了後、インターネット出願確認票を印刷して提出してください。
- ※プリンターがない場合は、インターネット出願確認票の赤色破線で囲われている部分の記載内容(p.33参照)をA4サイズの用紙に書き写してください。
- ※インターネット出願確認票は、折り曲げても構いません。
- ※出願登録時にマイページで証明写真(顔写真)を登録する必要があります(1度登録された顔写真は変更できません。すでに登録されていれば、出願時に再度登録や変更をする必要はありません)。
- ・複数の入試方式を同時併願した場合、1枚のインターネット出願確認票に複数入試方式が表示されます。この場合、インターネット出願確認票は1枚のみ送付してください。

## 実績票

- ・出願資格に該当する資格・検定試験スコアをインターネット出願時に必ず登録してください。
  - ・出願登録完了後、実績票を印刷して提出してください。
  - ※プリンターがない場合は、実績票の記載内容をA4サイズの用紙に書き写してください。
  - ※実績票は、折り曲げても構いません。
  - ・出願回数分の実績票を提出してください。
  - ・資格・検定試験スコアの取得及び課外活動実績を収めた時期は「高等学校在学中に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。
- 【登録内容】
- 資格・検定試験名、大会・コンテスト・コンクール名
  - 主催団体名
  - 成績(スコア)
  - 取得年月日

## 証明資料

- ・インターネット出願時に登録した「資格・検定試験成績」を証明する客観的資料を提出してください。
- ※必ずインターネット出願時に登録した実績に該当する資料No.を証明資料の右上に明記してください。
- 記入例：資料No.1、資料No.2、資料No.3
- ※1つの資格に対して複数枚の資料がある場合は、複数枚が関連付いていることがわかるようにしてください。
- 記入例：資料No.1-1、資料No.1-2、資料No.1-3(1つの資格で3枚の資料がある場合)
- ・証明資料の例については、p.16を参照してください。
- ・証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。
- ・出願回数分の証明資料を提出してください。

## 調査書

- ・文部科学省指定の様式で、高校3年次における直近の成績が記載されたものを**厳封**して提出してください。
- ・出身高等学校長等により3か月以内に作成・捺印されたものとしてください。
- ただし、2期制の場合は第3学年前期までの成績を記載してください。準備できない場合は、出願時は暫定のもの(暫定である旨を記載)を送付し、その後、試験日1週間前までに確定したものを再度提出してください。

## 志望理由書 巻末2

- ・中京大学所定の用紙 **巻末2** を使用してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。

## 英語プレゼンテーション特別入試 エントリーシート 巻末7

- ・中京大学所定の用紙 **巻末7** を使用してください。
- ・「国際社会において、関心を持っている課題について」を3,000字程度の日本語で記入してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。

# グローバル特別入試 試験時間

学部	試験日	受験上の注意	筆記試験	面接(口頭試問)
国際学部 工学部 経営学部 総合政策学部 スポーツ科学部	11月16日(土)	9:45 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00 (60分)	10:00* ~
13:30 ~				
文学部 心理学部 法学部 経済学部 現代社会学部	11月23日(土)		10:00 ~ 11:30 (90分)	13:30 ~

\*志願者が多数の場合は、面接を午前と午後に分けて行うため、面接開始時刻が変更になる場合があります。

# グローバル特別入試 出願書類

出願資格	インターネット出願後発行		証明資料	調査書	志望理由書 巻末2	国際バカロレア 資格証明書等
	インターネット 出願確認票	実績票				
外国語資格	●	●	●◎	●	●	
国際バカロレア資格	●		◎		●	●

●：必須 ◎：梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金に申し込む場合は必須

\*梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金の詳細については、p.3 をご確認ください。

- インターネット出願確認票**
  - ・出願登録完了後、インターネット出願確認票を印刷して提出してください。
  - ※プリンターがない場合は、インターネット出願確認票の赤色破線で囲われている部分の記載内容(p.33参照)をA4サイズ用の紙に書き写してください。
  - ※インターネット出願確認票は、折り曲げても構いません。
  - ※出願登録時にマイページで証明写真(顔写真)を登録する必要があります(1度登録された顔写真は変更できません。すでに登録されていれば、出願時に再度登録や変更をする必要はありません)。
  - ・複数の入試方式を同時併願した場合、1枚のインターネット出願確認票に複数入試方式が表示されます。この場合、インターネット出願確認票は1枚のみ送付してください。
- 実績票**
  - ・出願資格に該当する資格・検定試験スコアをインターネット出願時に必ず登録してください。
  - ・登録内容については、p.16を参照してください。
  - ・出願登録完了後、実績票を印刷して提出してください。
  - ※プリンターがない場合は、実績票の記載内容をA4サイズの用紙に書き写してください。
  - ※実績票は、折り曲げても構いません。
  - ・出願回数分の実績票を提出してください。
  - ・資格・検定試験スコアの取得及び課外活動実績を取った時期は「高等学校在学中に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。
- 証明資料**
  - ・インターネット出願時に登録した「資格・検定試験成績」を証明する客観的資料を提出してください。
  - ※必ずインターネット出願時に登録した実績に該当する資料No.を証明資料の右上に明記してください。
  - 記入例：資料No.1、資料No.2、資料No.3
  - ※1つの資格に対して複数枚の資料がある場合は、複数枚が関連付いていることがわかるようにしてください。
  - 記入例：資料No.1-1、資料No.1-2、資料No.1-3(1つの資格で3枚の資料がある場合)
  - ・証明資料の例については、p.16を参照してください。
  - ・証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。
  - ・出願回数分の証明資料を提出してください。
- 調査書**
  - ・文部科学省指定の様式で、高校3年次における直近の成績が記載されたものを**厳封**して提出してください。
  - ・出身高等学校長等により3か月以内に作成・捺印されたものとしてください。
  - ただし、2期制の場合は第3学年前期までの成績を記載してください。準備できない場合は、出願時は暫定のもの(暫定である旨を記載)を送付し、その後、試験日1週間前までに確定したものを再度提出してください。
  - ・**出願回数分の調査書を提出してください。**例：グローバル特別入試と公募制一般推薦を併願する場合、調査書は2通必要です。
  - ・「高等学校卒業程度認定試験」又は「大学入学資格検定」合格による出願者は、高等学校の調査書の代わりに以下のいずれかの書類を提出してください。「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書」「合格見込成績証明書」「大学入学資格検定合格証明書」
- 志望理由書 巻末2**
  - ・中京大学所定の用紙 **巻末2** を使用してください。
  - ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、日本語・自筆で記入してください。
  - ・**出願する学部・学科・専攻毎に作成**してください。
- 国際バカロレア資格証明書等**
  - ・国際バカロレア資格取得者は次の(1)及び(2)の書類を提出してください。
    - (1)国際バカロレア資格証書のコピー
    - (2)国際バカロレア資格の最終試験6科目の成績評価証明書
  - ・国際バカロレア資格取得見込みの者は次の(1)及び(2)の書類を提出してください。
    - (1)在籍又は出身学校長や進路指導担当者等の作成による国際バカロレア資格の取得見込み証明書(任意様式)
    - (2)「Predicted Grades」又は「Anticipated Grades」
  - ※国際バカロレア資格を取得見込みで出願した者は、最終入学手続期間までに「国際バカロレア資格証書のコピー」及び「国際バカロレア資格の最終試験6科目の成績評価証明書」を中京大学入試センターに送付してください。

# スポーツ活動評価特別入試 試験時間

試験日 (第二次選考)	受験上の注意	筆記試験	面接(口頭試問)
前期11月16日(土)	9:45 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00 (60分)	12:30 ~
後期 3月 5日(水)	9:45 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00 (60分)	13:40 ~

# スポーツ活動評価特別入試 出願書類

	インターネット 出願確認票	調査書	志望理由書 巻末2	スポーツ科学部 学修計画書 巻末4	スポーツ活動報告書 巻末5	証明資料
前期日程・後期日程	●	●	●	●	●	●◎

●：必須 ◎：梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金に申し込む場合は必須  
 ※梅村学園 100 周年記念留学給付奨学金の詳細については、p.3 をご確認ください。

## インターネット 出願確認票

- ・出願登録完了後、インターネット出願確認票を印刷して提出してください。  
 ※プリンターがない場合は、インターネット出願確認票の赤色破線で囲われている部分の記載内容(p.33参照)をA4サイズの用紙に書き写してください。
- ※インターネット出願確認票は、折り曲げても構いません。
- ※出願登録時にマイページで証明写真(顔写真)を登録する必要があります(1度登録された顔写真は変更できません。すでに登録されていれば、出願時に再度登録や変更をする必要はありません)。
- ・複数の入試方式を同時併願した場合、1枚のインターネット出願確認票に複数入試方式が表示されます。この場合、インターネット出願確認票は1枚のみ送付してください。

## 調査書

- ・文部科学省指定の様式で、高校3年次における直近の成績が記載されたものを**厳封**して提出してください。
- ・出身高等学校長等により3か月以内に作成・捺印されたものとしてください。  
 ただし、2期制の場合は第3学年前期までの成績を記載してください。準備できない場合は、出願時は暫定のもの(暫定である旨を記載)を送付し、その後、試験日1週間前までに確定したものを再度提出してください。
- ・「高等学校卒業程度認定試験」又は「大学入学資格検定」合格による出願者は、高等学校の調査書の代わりに以下のいずれかの書類を提出してください。  
 「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書」「合格見込成績証明書」「大学入学資格検定合格証明書」

## 志望理由書 巻末2

- ・中京大学所定の用紙 **巻末2** を使用してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。

## スポーツ科学部 学修計画書 巻末4

- ・中京大学所定の用紙 **巻末4** を使用してください。
- ・色鉛筆やカラーペンなど(消えるインクのボールペンや鉛筆は不可)を使用しても構いません。
- ・文字数の指定はありません。図や絵などを用いても構いませんので、自由に記入してください。
- ・その他詳細は、学修計画書 **巻末3** の裏面「スポーツ科学部 学修計画書 記入のポイント」を参照してください。

## スポーツ活動 報告書 巻末5 + 証明資料

- ・スポーツ活動報告書 **巻末5** とその実績を客観的に証明できる資料を提出してください。
- ・証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。
- ・実績を取めた時期は「高等学校在学中又は高等学校卒業後に相当する期間かつ書類の送付期限まで」とします。
- ・**出願回数分**のスポーツ活動報告書及び証明資料を作成してください。
- ・その他詳細はスポーツ活動報告書 **巻末5** の表面〔証明資料の準備について〕を参照してください。
- ・消えないインクの黒ボールペンで記入してください。

# 推薦入試 出願書類

入試方式	インターネット出願後発行		証明資料	調査書	推薦書 巻末1	志望理由書 巻末2
	インターネット 出願確認票	実績票				
公募制一般推薦 【基礎学力型】	●		◎	●	●	
公募制一般推薦 【競技実績プラス型】	●	●	●◎	●	●	
一芸一能(特I)推薦	●	●	●◎	●	●	●
専門高校特別(特Ⅲ)推薦	●	△	△◎	●	●	●

●：必須 △：経済・経営・総合政策学部出願者のみ必須 ◎：梅村学園100周年記念留学給付奨学金に申し込む場合は必須  
 ※出願締切日が異なる方式に同時に申し込む場合、必ず書類の送付期限が最も早い入試方式に間に合うように送付してください。  
 ※梅村学園100周年記念留学給付奨学金の詳細については、p.3をご確認ください。

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| インターネット<br>出願確認票 | <ul style="list-style-type: none"> <li>出願登録完了後、インターネット出願確認票を印刷して提出してください。</li> <li>※プリンターがない場合は、インターネット出願確認票の赤色破線で囲われている部分の記載内容(p.33参照)をA4サイズの用紙に書き写してください。</li> <li>※インターネット出願確認票は、折り曲げても構いません。</li> <li>※出願登録時にマイページで証明写真(顔写真)を登録する必要があります(1度登録された顔写真は変更できません。すでに登録されていれば、出願時に再度登録や変更をする必要はありません)。</li> <li>複数の入試方式を同時併願した場合、1枚のインターネット出願確認票に複数入試方式が表示されます。この場合、インターネット出願確認票は1枚のみ送付してください。</li> </ul>                                                                                                       |
| 実績票              | <ul style="list-style-type: none"> <li>出願資格に競技実績や資格取得が指定されている学部・学科・専攻に出願する者は、競技実績や取得した資格等をインターネット出願時に必ず登録してください。</li> <li>登録内容については、p.31を参照してください。</li> <li>出願登録完了後、実績票を印刷して、提出してください。</li> <li>※プリンターがない場合は、実績票の記載内容をA4サイズの用紙に書き写してください。</li> <li>※実績票は、折り曲げても構いません。</li> <li>出願回数分の実績票を提出してください。</li> <li>競技実績や資格・検定試験スコアの取得及び課外活動実績を収めた時期は「高等学校在学中に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。</li> </ul>                                                                                                                    |
| 証明資料             | <ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願時に登録した「資格・検定試験成績」「競技実績」(個人名、競技名、大会名、順位等)を証明する客観的資料を提出してください。</li> <li>※必ずインターネット出願時に登録した実績に該当する資料No.を証明資料の右上に明記してください。</li> <li>記入例：資料No.1、資料No.2、資料No.3</li> <li>※1つの競技実績や資格に対して複数枚の資料がある場合は、複数枚が関連付いていることがわかるようにしてください。</li> <li>記入例：資料No.1-1、資料No.1-2、資料No.1-3(1つの競技実績や資格で3枚の資料がある場合)</li> <li>証明資料の例については、p.31を参照してください。</li> <li>団体戦や団体競技の場合は個人名が特定できる資料を提出してください。</li> <li>証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。</li> <li>出願回数分の証明資料を提出してください。</li> </ul> |
| 調査書              | <ul style="list-style-type: none"> <li>文部科学省指定の様式で、高校3年次における直近の成績が記載されたものを<u>厳封</u>して提出してください。</li> <li>出身学校長等により3か月以内に作成・捺印されたものとしてください。</li> <li>ただし、2期制の場合は第3学年前期までの成績を記載してください。準備できない場合は、出願時は暫定のもの(暫定である旨を記載)を送付し、その後、試験日1週間前までに確定したものを再度提出してください。</li> <li>出願回数分の調査書を提出してください。</li> <li>例：公募制一般推薦で経済学部の国語基礎学力型と数学基礎学力型を併願する場合、調査書は2通必要。</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 推薦書<br>巻末1       | <ul style="list-style-type: none"> <li>中京大学所定の用紙 <b>巻末1</b> を使用し、出身学校長等により3か月以内に作成・捺印されたものを<u>厳封</u>してください。</li> <li>出願回数分の推薦書を提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 志望理由書<br>巻末2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>中京大学所定の用紙 <b>巻末2</b> を使用してください。</li> <li>消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。</li> <li>出願する学部・学科・専攻毎に作成してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 実績票の登録内容について

- 資格・検定試験名、大会・コンテスト・コンクール名
- 主催団体名
- 成績(スコア)
- 取得年月日

【競技実績プラス型】出願者のみ

- 競技種目
- 競技成績
- ・大会・コンテスト・コンクール名(正式名)
- ・主催団体名
- ・大会規模(全国大会・地域大会・都道府県大会)
- ・成績(優勝・準優勝・ベスト4・ベスト8・ベスト16・ベスト32・出場)
- ・実施年月日

## 証明資料の例

- ・賞状、合格証明書、スコア証明書、個人成績表、公式記録、大会要項及び該当ページ、新聞又は雑誌記事等
  - ※証明資料は、必ずA4サイズでコピーしてください(拡大・縮小コピー可)。
  - ※証明資料がないものは評価対象外となります。
  - ※必ず個人名の部分にマーカーを引く等、該当箇所を目立つようにしてください。
  - ※実績を取めた試合に出場することができる登録メンバーであったことが証明できる資料としてください。
- 例：サッカー ○競技実績を取めた試合のメンバー提出用紙又は公式記録等  
×パンフレット等の大会登録メンバーのコピー

## 競技実績証明資料に関するQ&A

「●●大会」と「□□選手権」のどちらの方がより高く競技実績点換算されますか？	競技実績点換算や評価に該当するか否かの個別のお問合せには、一切お答えできません。ご自身で判断し、競技実績の最も高い競技成績を最大3件まで提出してください。
競技実績を証明する資料を複数添付した方が評価が高くなりますか？	高くなりません。証明資料は、競技実績に誤りがないかを確認するためだけに使用します。上記「証明資料の例」を確認し、証明資料の準備を行ってください。
競技実績を証明する資料がない場合はどうすればよいですか？	ご自身で大会の主催団体に問合せいただき、出場記録等の証明資料をとってください。 ※証明資料には主催団体が発行したものであることを示すものが必要です。(主催団体の印・主催者の署名等) ※証明資料がない場合、その実績は評価対象外となります。
団体競技のため、自分の氏名が記載された資料がない場合はどうすればよいですか？	ご自身で大会の主催団体に問合せいただき、そのチームに所属していることを証明する文書等の証明資料を取得してください。 ※証明資料には主催団体が発行したものであることを示すものが必要です。(主催団体の印・主催者の署名等) ※個人名が特定できない資料は評価対象外となります。(学校名又はチーム名のみが記載されている等)
大会の主催団体等から作成してもらう証明資料が出願書類送付期限までに準備できない場合はどうすればよいですか？	その競技実績は評価対象外となります。時間に余裕を持って作成を依頼してください。

# 巻末書類

巻末1 推薦書

巻末2 志望理由書

巻末3 学修計画書

巻末4 スポーツ科学部 学修計画書

巻末5 スポーツ活動報告書

巻末6 高大接続入試【事前課題型】レポート

巻末7 高大接続入試【国際思考型】・英語プレゼンテーション特別入試  
エントリーシート

◎複数枚必要な場合は各自でコピーしてください。

巻末書類は受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」からダウンロードできます。**巻末1** 推薦書は、Wordファイルでのダウンロードが可能です。

◎年号はすべて西暦で記入してください。

◎消えないインクの黒ボールペンで記入してください。



中京大学

※欄は記入しないでください

※

## 推薦書

年 月 日

中京大学長 殿

推薦者 高等学校名

学校長名

印

下記の者は中京大学に入学を希望しており、推薦入試出願者として適当と認めますので推薦いたします。

## 記

フリガナ	
氏名 生年月日	年 月 日生
推薦理由	(本人の学習歴や活動歴を踏まえた「知識・技能」「思考力・判断力・表現力等」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価もあわせて記入してください。)

以上







# 中京大学

## 学修計画書

出願学科・専攻	学科（ <span style="float: right;">専攻</span> ）※ ※専攻については、国際学部・現代社会学部のみ記入してください。
フリガナ	
氏名	

◎入学後の学修の目的（予定）とその目的の実現のための学修計画を記入してください。  
 ※消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。誤って記入した場合は二重線・訂正印で修正してください。  
 ※所定欄内で記入してください。

### 1. 入学後の学修の目的（予定）

入学後の学修の目的はどのようなものですか。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を書いてください。

- (1) 将来に就きたい職業(業種)があり、その職業(業種)に就くための知識の修得や資格を取得するため。
- (2) 興味のある学問分野や実践的領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるため。
- (3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。


### 2. 学修の計画

前述の学修の目的の実現のために、今までに何をどのように学び、また、今後、何をどのように学びたいと考えているかを書いてください。


キ  
リ  
ト  
リ

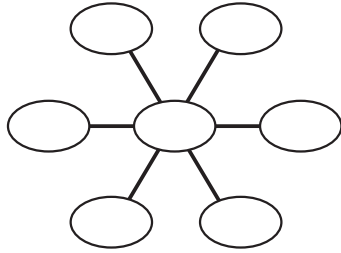
# 中京大学

## スポーツ科学部 学修計画書 記入のポイント [参考]

### ●「思考ツール」を使って考えてみる

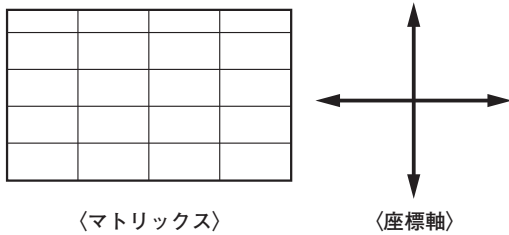
思考ツールとは…アイデアを出したり、考えをまとめたり、他の人に自分の考えをわかりやすく伝えるための手段のこと。以下を参考にして、自身の考えを整理した上で学修計画書を作成してください。ただし、学修計画書の表現方法は自由であり、必ずしも以下の図や表を書く必要はありません。

#### 思考ツール①：イメージマップ



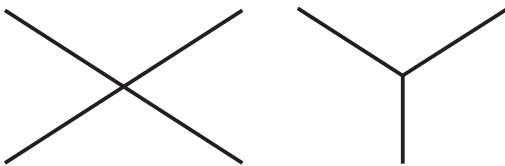
アイデアを出す、広げる、関連づけることに役立ちます。中心に設定したトピックから連想を広げることで、関連することや重要なポイントを見つけることができます。ただし、広げすぎて、中心のトピックを見失わないように注意してください。

#### 思考ツール②：マトリックス・座標軸



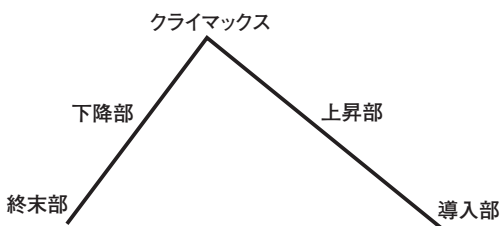
分類する、整理する、比較することに役立ちます。特にマトリックスは、行・列の数を自由に設定できるため、多面的に情報を分類することができます。座標軸は事柄の位置関係や、どの事象に事柄が集中しているかなど、視覚的に情報を把握することができます。

#### 思考ツール③：X・Yチャート



焦点化する、多角的に見ることに役立ちます。Xチャートは4つ、Yチャートは3つにエリアを仕切ることで、仕切られた場所ごとの観点で事柄を考えることができます。1つのエリアに、全体のタイトルを入れてしまうと様々な観点が混ざったエリアとなってしまいうため、整理することができません。観点を絞ってエリア分けをすることが重要です。

#### 思考ツール④：プロット図



単純化する、要約する、構造化することに役立ちます。ストーリーの導入から終末を図にしたもので、物事を順序立てて考えることができます。一番伝えたい部分＝クライマックスを決め、そこに向けてどのような情報が必要か可視化することで、余分な情報を排除しシンプルに事柄を伝えることができます。

# 中京大学

## スポーツ科学部 学修計画書

出願学科	学科
フリガナ	
氏名	

- ◆入学後の学修の目的とその目的の実現のための学修計画を自由に記入してください。
- ・色鉛筆やカラーペンなど（消えるインクのボールペンや鉛筆は不可）を使用しても構いません。
  - ・文字数の指定はありません。図や絵などを用いても構いませんので、自由に記入してください。





# 中京大学

## スポーツ活動報告書

フリガナ		性別		生年月日	年 月 日生
氏名					
出身校	高等学校	都・道 府・県		年 月	卒業見込 卒業

出願入試方式 (いずれかに○をつける)	スポーツ活動実績評価特別入試(前期・後期)		出願学科	学科		
競技種目名			所属クラブ名			
主な練習場所 (現在)			入学後の練習 場所(予定)			
スポーツに 関する実績 (最大5件)	大会規模 (いずれかに○をつける)	大会名	大会主催 団体名	成績	年月	資料 No.
	世界大会 地域大会(アジア大会等) 高校代表 全国大会				年 月	1
	世界大会 地域大会(アジア大会等) 高校代表 全国大会				年 月	2
	世界大会 地域大会(アジア大会等) 高校代表 全国大会				年 月	3
	世界大会 地域大会(アジア大会等) 高校代表 全国大会				年 月	4
	世界大会 地域大会(アジア大会等) 高校代表 全国大会				年 月	5
	世界大会 地域大会(アジア大会等) 高校代表 全国大会				年 月	5

### 裏面も必ず記入してください

〔証明資料の準備について〕

※資料はすべて実績を客観的に証明できるものに限り（賞状や大会公式記録のコピー等）。

①記入した実績すべての証明資料を提出してください（証明資料がないものは評価対象外となります）。

②証明資料はコピーでも構いません（A4サイズでコピーしてください）。

③大会規模、出場者数、成績、賞の位置付けがわかる資料を提出してください。

④団体戦や団体競技の場合は個人名がわかる資料を提出してください。

⑤個人名・団体名等の重要箇所には赤線を引く等目立つようにし、提出してください。

⑥必ず記入した実績に該当する資料Noを証明資料の右上に記入し、提出してください。

⑦根拠となる試合において、「少なくとも半分程度以上出場していること」を証明できる資料を必ず提出してください。

特に、選手交代が何度も可能な種目については出場記録が詳細に把握できる資料も提出してください。

⑧天候事情等による複数校同時入賞等の場合、成績基準が満たされていても出願資格として認められない場合があります。

<これまでのスポーツ活動内容についての概要を記述してください>

<競技実績を収めるまでに計画したこと、工夫・努力したこと、そこから学んだこと等について記述してください>

<あなた自身の現状の課題と将来の目標に向けての計画について、大学在学中の競技活動環境も含めて記述してください>



## 高大接続入試【事前課題型】レポート

フリガナ		科目群番号記入欄
氏名		

以下の科目群から自身が入学してから学びたいことと最も関連のある科目を一つ選択してください。そして、その科目のシラバスをよく読み、シラバスの内容に関連するテーマを自ら設定し、2,000字程度のレポートを作成してください。

レポート作成の際は、書籍や新聞、インターネットの情報を参照してください。参照した資料は出典記入用紙に明記してください。

次の URL・QR コードから科目のシラバスを検索してください。

<https://manabo.cnc.chukyo-u.ac.jp/addon/syllabus>

**科目群(50音順)**

1. 現代日本語論 I    2. 現代日本語論 II    3. 広告制作
4. コミュニケーション論 I
5. コミュニケーション論 II    6. 社会生活とことば
7. 出版の文化史    8. 情報の倫理
9. 書道科教育法    10. 地域とことば I
11. 地域とことば II    12. 図書館概論
13. 図書館情報資源概論    14. 図書館制度・経営論
15. メディア史    16. メディア・リテラシー
17. 文字の文化史    18. レトリック論

※消えないインクの黒ボールペンを使用し、自筆で記入してください。誤って記入した場合は二重線・訂正印で修正してください。

	100
	200
	300
	400

Handwriting practice grid with 28 columns and 24 rows. Each row is divided into four sections by vertical dashed lines. The grid is used for practicing character placement and alignment.

500

600

700

800

900

1,000

1,100

1,200

1,300

キ  
リ  
ト  
リ



# 中京大学 出典記入用紙

レポート作成の際に参照した書籍、新聞、インターネット等の情報をすべて記載してください。

参照資料①	書籍 ・ 新聞 ・ インターネット ・ その他( )			
	※該当資料に○をつけてください。			
	書名		出版社名	
	著者名		出版年	
	新聞名・発行日		記事名	
		年 月 日発行		
インターネット記事名		URL・閲覧日		
				年 月 日閲覧
その他				
	※著者名、資料名などをできる限り詳細に記載してください。			

参照資料②	書籍 ・ 新聞 ・ インターネット ・ その他( )			
	※該当資料に○をつけてください。			
	書名		出版社名	
	著者名		出版年	
	新聞名・発行日		記事名	
		年 月 日発行		
インターネット記事名		URL・閲覧日		
				年 月 日閲覧
その他				
	※著者名、資料名などをできる限り詳細に記載してください。			

参照資料③	書籍 ・ 新聞 ・ インターネット ・ その他( )			
	※該当資料に○をつけてください。			
	書名		出版社名	
	著者名		出版年	
	新聞名・発行日		記事名	
		年 月 日発行		
インターネット記事名		URL・閲覧日		
				年 月 日閲覧
その他				
	※著者名、資料名などをできる限り詳細に記載してください。			

〈注〉 出典が3つ以上ある場合は、この用紙をあらかじめコピーした上でご使用ください。

〈レポート p.4〉



A large grid for handwriting practice, consisting of multiple rows and columns. The grid is bounded by solid lines, and each cell contains vertical dashed lines for alignment. On the right side, numerical labels are placed every 10 rows: 700, 800, 900, 1,000, 1,100, 1,200, 1,300, 1,400, and 1,500.

キ  
リ  
ト  
リ





	2,500
	2,600
	2,700
	2,800
	2,900
	3,000
	3,100
	3,200
	3,300

キ  
リ  
ト  
リ

# 中京大学 出典記入用紙

レポート作成の際に参照した書籍、新聞、インターネット等の情報をすべて記載してください。

参照資料①	書籍 ・ 新聞 ・ インターネット ・ その他( )		
	※該当資料に○をつけてください。		
	書名	出版社名	
	著者名	出版年	
	新聞名・発行日	記事名	
	年 月 日発行		
インターネット記事名	URL・閲覧日		
			年 月 日閲覧
その他	※著者名、資料名などをできる限り詳細に記載してください。		

参照資料②	書籍 ・ 新聞 ・ インターネット ・ その他( )		
	※該当資料に○をつけてください。		
	書名	出版社名	
	著者名	出版年	
	新聞名・発行日	記事名	
	年 月 日発行		
インターネット記事名	URL・閲覧日		
			年 月 日閲覧
その他	※著者名、資料名などをできる限り詳細に記載してください。		

参照資料③	書籍 ・ 新聞 ・ インターネット ・ その他( )		
	※該当資料に○をつけてください。		
	書名	出版社名	
	著者名	出版年	
	新聞名・発行日	記事名	
	年 月 日発行		
インターネット記事名	URL・閲覧日		
			年 月 日閲覧
その他	※著者名、資料名などをできる限り詳細に記載してください。		

〈注〉出典が3つ以上ある場合は、この用紙をあらかじめコピーした上でご使用ください。〈エントリーシート p.5〉