挑戦する大学 中京大学 CHUKYO UNIVERSITY

CHUKYO UNIVERSITY ADMISSION GUIDE

For Global Liberal Studies (GLS) Major

April 2023 Enrollment

中京大学 外国人留学生入学試験要項
国際学部国際学科 GLS 専攻
2023 年 4 月入学

The university's policies and guidelines are subject to change depending on the Covid-19 situation. Please note that the latest information will be posted on the "Admission" page of Chukyo University's website.

Chukyo University GLS

https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls

Contents

(English)

1. Entrance Exam Schedule and Eligibility Requirements ..... p. 4
2. Screening Method, Exam Subjects, Timetable ..... p. 5
3. How to Apply ..... p. 6
4. Application Fee ..... p. 7
5. Application Documents and General Instructions on the Exam Day ..... p. 9
6. Access to the Exam Venue ..... p. 12
7. Exam Result Announcement ..... p. 13
8. Enrollment Procedures and Privacy Policy ..... p. 16
9. Tuition Fees ..... p. 17

〈日本語〉

1. 入試日程・出願資格 p.19
2. 選考方法・試験科目・試験時間 p.20
3. 出願方法 p.21
4. 入学検定料 p.22
5. 出願書類の送付・試験当日の注意事項 p.24
6. 試験会場への交通案内 p.27
7. 合格発表 p.28
8. 入学手続・個人情報の取扱い p.30
9. 学費 p.31

Global Liberal Studies (GLS) Major	The Global Liberal Studies (GLS) major, which is taught in English, has started in the Department of Global Studies, School of Global Studies, which was opened in April 2020. You will develop knowledge and understanding in a wide range of topics such as the international community, business, culture, thought, and language. You can also take specialized subjects of other majors in English and expand the range of learning while interacting with Japanese students. In addition, of the 140 credits required for graduation, 40 credits are assigned to courses in Japanese language education, so that you can acquire Japanese proficiency of levels N1 to N2 by the time of graduation.
国際学部 国際学科 GLS 専攻	2020 年 4 月に新設された国際学部国際学科において英語で学べる GLS 専攻（Global Liberal Studies）がスタートしております。国際社会やビジネス、文化、思想、言語など幅広い知識と教養を学びます。他専攻の英語で行われる専門科目も受講することができ、学びの幅を広げるとともに日本人との交流もできます。また、卒業所要単位 140 単位のうち、40 単位を日本語教育とし、卒業までに日本語能力 N1～N2 レベル取得を目指します。

“Three Policies” of the bachelor’s degree education at Chukyo University

For the “three policies” of the bachelor’s degree education at Chukyo University, please visit Chukyo University’s website (https://www.chukyo-u.ac.jp).

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」については、
中京大学ホームページ（https://www.chukyo-u.ac.jp）にてご確認ください。

Guide for Applicants and Studies with Physical Disabilities

Chukyo University offers consultation for applicants who need special attention and support due to physical disabilities during the screening process and after enrollment in our university. Depending on the nature of the consultation, the applicant (and his or her parents) may be required to attend an interview in person before submitting an application.

Depending on the content of the examination, it may take some time to respond, so please be sure to consult with the Admissions Center in advance and request the application documents. In addition, due to the preparation for consideration in advance, the later the application is, the more the consideration for the examination that can be actually provided will be limited, so please submit the application documents as soon as possible.

The purpose of the interview is to gain a better understanding of the applicant’s needs, and will not in any way affect our judgment on the exam results. If you would like to request our special assistance for the exam, please contact our Admissions Office at your earliest convenience, at least 2 weeks prior to the beginning of the application period. You can request a consultation even if you have not yet decided whether to apply for admission to Chukyo University.

受験及び修学に際して特別な配慮を要する方

中京大学では、病気・負傷・障害等により、受験及び修学に際して配慮を希望する方からのご相談を常時受け付けています。なお、ご相談の内容によっては、出願前にご本人や保護者の方に面談を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、必ず事前に入試センターまでご相談の上、申請書類を請求してください。なお、事前の配慮準備の関係で、申請が遅くなるほど、実際に提供できる受験上の配慮が限定されていきますので、なるべく早く申請書類を提出してください。

※面談は、受験上及び修学上の配慮について確認するものであり、合否判定とは一切関係ありません。

出願の検討段階での相談でも構いませんので、できる限り早めに中京大学入試センターまでお申し出ください。

特に、受験に際して特別な配慮を希望する方は、出願開始 2 週間前までに必ずご連絡ください。

Chukyo University Admissions Office	**中京大学　入試センター**
9:00 a.m. – 5:00 p.m. weekdays only (JST)	日本時間　平日9:00～17:00
Email: gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp	Email: gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp
TEL: +81-52-835-7170	TEL: 052-835-7170

Measures against Covid-19

❖ Please comply with the following instructions in order to prevent the spread of infection and ensure every applicant can take the exam safely.

■ Before the exam

1. Visit a medical institution.

If you have symptoms such as fever and cough, please consult a medical institution in advance.

2. You cannot take the exam if:

・You were infected with Covid-19 and have not been diagnosed to have been cured by a doctor by the exam day.

・You are identified by the health center, etc. as having been in close contact with an infected person just before the exam day.

* If either of the above cases applies, you must contact Chukyo University Admissions Office.

3. Consult for postponement or cancellation of the exam.

If you have symptoms such as fever and cough continuously, please contact us by the day preceding the exam; we may postpone your exam date. If postponement is impossible, the application fee will be refunded.

4. Get vaccinated.

Get the flu and other vaccinations to reduce the risk of contracting other illnesses.

5. Observe the “new normal.”

On a daily basis, wash and disinfect hands, observe coughing etiquette, keep a physical distance, avoid the “Three Cs (closed spaces, crowded places, and close-contact settings),” and keep yourself in good physical condition by eating a balanced diet, doing moderate exercise, taking rest, and sleeping well.

■ On the day of the exam

1. If you have symptoms such as fever and cough, please contact us.
2. If you have symptoms such as fever and cough after arriving at the exam site, please notify the “Admissions Headquarters” at the site immediately.
3. Whether with or without symptoms, please bring your own mask and always wear it covers both your nose and mouth at the exam site except during lunch time.
4. Please disinfect your hands when entering the building and exam room. If you cannot disintect your hands due to allergies,etc.,please thoroughly keep clean your hands by washing your hands.
5. Please refrain from contact and conversation with others during breaks and lunch.
6. Please bring a jacket, etc. to keep warm, as the windows will be opened from time to time to ventilate the exam room.
7. Please be sure to bring your own lunch and eat at your own seat quietly, as the cafeteria and shop will not be open at the exam site. Please take your trash home with you.
8. Please do not leave your mask at the exam site.
9. After the exam, leave the room in an orderly manner to avoid the “Three Cs.” Follow the supervisor’s instructions.
10. Please return home immediately after the exam and be sure to wash your hands and gargle upon arriving home.
11. If any of the examinees or exam supervisors are found to be infected with Covid-19 after the exam, we may use the personal information you submitted at the time of application to the extent necessary to cooperate with the public health center or other government agency in identifying close contacts, etc.

The above information is as of June 2022 and subject to change. Please check the latest information on the Chukyo University Net Campus website for examinees, especially before applying, the day preceding the exam, and the exam day.

1. Entrance Exam Schedule and Eligibility Requirements

■ Entrance Examination Schedule

(JST)

Application round	Application period	Exam Date	Number of students admitted	Exam Venue	Exam result announcement
1st	10:00 a.m. Sep. 20, 2022 (Tue.) – 3:00 p.m. Sep. 27, 2022 (Tue.)	Oct. 23, 2022 (Sun.)	22	Nagoya Campus	Nov. 1, 2022 (Tue.)
2nd	10:00 a.m. Jan. 6, 2023 (Fri.) – 3:00 p.m. Jan. 10, 2023 (Tue.)	Feb. 9, 2023 (Thu.)			Feb. 18, 2023 (Sat.)

■ Eligibility Requirements

To be eligible to apply, all conditions (1) to (5) must be met.

(1) **Individuals who have non-Japanese citizenship.**

(2) **Individuals who are fully capable of supporting themselves financially from the time of enrollment through graduation, including payment of educational and living expenses**

(3) **Individuals who have completed either 12 years of formal school education in Japan or abroad or equivalent school education which is recognized by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science, and Technology (MEXT), or who have been granted the International Baccalaureate (IB) Diploma by the IB Organization, headquartered in Geneva, Switzerland**

(4) **Individuals who have or who can obtain a "student" visa under the Immigration Control and Refugee Recognition Act, or individuals who live in Japan and whose visa status is "dependent," "long-term resident," "permanent resident," "spouse or child of Japanese national," or "spouse or child of permanent resident" under the Immigration Control and Refugee Recognition Act (Applicants for the 2nd round must reside in Japan).**

(5) **Individuals who have English proficiency equivalent to or higher than CEFR B2 (Common European Framework of Reference for Languages)**

(Refer to the "Equivalence Table between CEFR and other English Proficiency Tests" on page 5 for details.)

*** If you do not have any English qualification, please attend a pre-interview to prove your English proficiency in place of CEFR B2.**

If you cannot present a score equivalent to or higher than CEFR B2, you can prove your English proficiency by attending a **pre-interview in English**. Details will be announced on the Chukyo University Net Campus website for examinees in early July.

Chuo University Admissions Office: Telephone: +81-52-835-7170 (9:00–17:00 on weekdays)

Equivalence Table between CEFR and other English Proficiency Tests (English)

Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (March 2018)

CEFR Level	EIKEN (英検)	Cambridge Exam	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R/ TOEIC® S&W*
C2		200–230		8.5–9.0				
C1	2600–3299	180–199	1350–1400	7.0–8.0	375–400	800	95–120	1845–1990
B2	2300–2599	160–179	1190–1349	5.5–6.5	309–374	600–795	72–94	1560–1840
B1	1950–2299	140–159	960–1189	4.0–5.0	225–308	420–595	42–71	1150–1555
A2	1700–1949	120–139	690–959		135–224	235–415		625–1145
A1	1400–1699	100–119	270–689					320–620

Passing score of each grade

*Figures in ( ) are the upper and lower CEFR scores within each Eiken grade.
*For EIKEN (英検), the scores of "EIKEN CBT" or "EIKEN 1 day S-CBT" are also acceptable.
*For GTEC, the score of "TEST version(検定版)" or "CBT type(CBT タイプ)" are acceptable.
"Assessment version(アセスメント版)" is not acceptable.
*For TOEFL® iBT, we accept only the "Test Date score." You cannot use the "My Best™ score."
*For TOEIC® L&R/TOEIC® S&W, the TOEIC® S&W score will be multiplied by 2.5 and totaled.
"TOEIC IP test(TOEIC IP テスト)" is not acceptable.
*For CEFR, its score is considered, regardless of the pass/fail status.
You can only use scores of these English proficiency tests obtained while attending high school or after graduating from high school.

2. Screening Method, Exam Subjects, Timetable

■ **Screening Method:** Application documents, written exam, interview (oral exam)

■ **Exam Subjects:** English essay (60 minutes) + interview (oral exam) in English

■ **Timetable**

Application Round	Date	Instructions on Exam	Written exam	Interview (oral exam)
1st	Oct. 23, 2022(Sun.)	9:45 a.m. – 10:00 a.m.	10:00 a.m. – 11:00 a.m. (60 min.)	1:00 p.m. –
2nd	Feb. 9, 2023 (Thu.)	9:45 a.m. – 10:00 a.m.	10:00 a.m. –11:00 a.m. (60 min.)	1:40 p.m. –

3. How to Apply

● Procedures for online application

All applications must be made online.

1) Visit the GLS Major page on the Chukyo University Net Campus website.

Enter all necessary information including your name, date of birth, residence address, and the reason for application in the online application form.

2) Reference Number and Instructions

After filling in the application form, your reference number and instructions will be shown on the screen, along with the list of documents you are required to submit to Chukyo University. Please send photographs of the documents shown in the list (see page 9) to Chukyo University by email in advance. The original documents should be taken to the university on the exam day.

You are also required to take a printout or screenshot of the completed application form on the exam day.

3) Payment of Application Fee

Please read and understand the payment method provided on pages 7-8 and pay the application fee of JPY 35,000 within the application period.

4) General Instructions on the Exam Day

Make sure to take all the necessary documents listed on page 10 with you on the exam day. You will be given your examination card in exchange for presenting a copy of the completed online application form.

Please note that if you fail to properly follow the application procedures, e.g., you have not paid the application fee by the deadline or you forget to bring any of the necessary documents on the exam day, **you will NOT be permitted to take the exam.**

If you are found to not meet all the eligibility requirements after the exam, you will be rejected.

4. Application Fee

The application fee is JPY 35,000.

・Bank transfer fees must be paid by the applicant. The application fee once paid is **NOT refundable under any circumstances**.

・The copy of the bank transfer request form is treated as the official receipt issued by the university. Please keep the copy.

・The application fee must be paid **within the application period.**

(1) Payment of the application fee in Japan

1) Please pay at a bank or post office, either over the counter or via ATM.

Recipient:

Bank: MUFG Bank, Ltd.

Branch: Yagoto branch

Account Number: Ordinary account（普通）0295388

Recipient: 学校法人　梅村学園　中京大学

(*Gakkou-houjin Umemura-gakuen, Chukyo Daigaku*)

(Umemura Educational Institutions, Chukyo University)

Remitter:

The name of the remitter must be the name of the applicant him/herself. Please prefix your name with the reference number issued to you upon completing the online application.
For example, if the applicant's name is James Chukyo and his reference number is 3, the remitter's name should be **"3 James CHUKYO".**

2) Bank transfer fees must be paid by the remitter.

3) Please keep the copy of the payment certificate and bring it with you on the exam day.

(2) Payment of the application fee from abroad

1) Payment must be made in Japanese yen. Please transfer the application fee of **JPY 35,000** in accordance with the procedures stated below and make sure that the payment reaches the bank account of Chukyo University.

Please fill in the bank remittance application form as shown below.

1. Type of Remittance （送金種類）	Telegraphic transfer （電信送金）
2. Currency （通貨）	Japanese Yen （日本円）
3. Method of payment （支払方法）	Advise and pay （通知払）
4. Remittance charge （被仕向送金手数料）	Due remitter （依頼人負担）
5. Yen exchange charge （円為替手数料）	Due remitter （依頼人負担）
6. Amount of remittance （送金金額）	JPY 35,000 （35,000円）
7. Purpose of payment （送金目的）	Application Fee （入学検定料）
8. Beneficiary bank （銀行名）	MUFG Bank, Ltd. （三菱UFJ銀行）
9. Branch name （支店名）	Yagoto branch （八事支店）
10. Address of bank （銀行住所）	318 Yagototendo, Tenpaku-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN （名古屋市天白区八事天道318）
11. Beneficiary account number （口座番号）	0295388（普通預金0295388）
12. SWIFT code	BOTKJPJT (If you are asked for 11 digits, enter “BOTKJPJTXXX”.)
13. Name of recipient’s account （受取人）	**UMEMURA EDUCATIONAL INSTITUTIONS** （学校法人 梅村学園 中京大学）
14. Address of recipient （受取人住所）	101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN （名古屋市昭和区八事本町101-2）
15. Recipient’s telephone number （受取人電話番号）	+81-52-835-7111

2) **The name of the remitter must be the name of the applicant him/herself. Please prefix your name with the reference number issued to you upon completing the online application.**
For example, if an applicant’s name is James Chukyo and his reference number is 3, the remitter’s name should be **“3 James CHUKYO”.**

If, for any reason, the name of the remitter is different from the name of the applicant, then the reference number and the name of the applicant as it is shown on his/her passport should be specified in the “Message to payee” section of the bank remittance application form.

3) Please present the bank remittance application form (signed or with an official seal) on the exam day.

4) Make sure to state “PAY IN FULL” in the “Message to payee section” of the bank remittance application form so that the accurate net amount of the application fee will be transferred to the bank account of Chukyo University. (The bank transfer fee is to be paid by the remitter.)

5) All other bank charges, including inward remittance charge or yen exchange charge which may be incurred when transferring payment from an overseas bank, must also be paid by the remitter.

5. Application Documents and General Instructions on the Exam Day

■ Application documents to be submitted in advance by email

Note: Please submit all of the following documents by email by the end of the application period.

If any of the required documents and items is missing, <u>you will NOT be permitted to take the exam</u>.

Copy of school diploma and transcript	Send a copy of the original or government-certified translation of your school diploma and transcript by email. * If your diploma and transcript are in a language other than Japanese or English, please attach a Japanese or English translation prepared by a public institution.
Copy of CEFR B2 certificate or notification that you have passed the pre-interview	Send a copy of the CEFR B2 or equivalent certificate by email. Alternatively, send a notification that you have passed the pre-interview by email. * If you do not have any English qualification, please attend a pre-interview to prove your English proficiency in place of CEFR B2. If it is confirmed in the pre-interview that you have English proficiency equivalent to CEFR B2, Chukyo University will issue a pre-interview pass notification instead of the English qualification certificate. See page 4 for details.
Copy of bank transfer request form or bank remittance application form	Send a copy of the document evidencing the payment of the application fee by email. If you pay the application fee from abroad, send a copy of the evidencing document that is stamped or signed by the financial institution by email.
Copy of passport	Copy the face photo page of your passport on an A4-sized sheet in full size and send it by email.
Copy of both sides of residence card	Copy both sides of your residence card on an A4-sized sheet in full size and send it by email. * This does not apply to applicants living abroad.
Copy of certificate of residence	Send a copy of your certificate of residence by email. * You can have a certificate of residence issued at the municipal or ward office where you registered as a foreign resident. * The certificate of residence should show your period of stay and status of residence, and have been issued within 6 months prior to the application. * Your period of stay should include at least the exam day. * This does not apply to applicants living abroad.
Statement of Financial Guarantee and Balance statement	Please send a copy of the Statement of Financial Guarantee and Balance statement by e-mail. For details, please refer to the attached "Submission of the financial support documents".

■ What to Bring on the Exam Day

Note: Make sure to bring all of the following documents and items on the exam day.

If any of the required documents and items is missing, you will NOT be permitted to take the exam.

Original school diploma and transcript	Original or government-certified translation of your school diploma and transcript * If your diploma and transcript are in a language other than Japanese or English, please attach a Japanese or English translation prepared by a public institution.
Original CEFR B2 certificate	Original CEFR B2 certificate * This does not apply to applicants who have passed the pre-interview.
Your ID photo	A photo of your head and shoulders, with the head uncovered and the face looking forward, taken within 3 months, and 4 cm (L) x 3 cm (W) in size. Write the department/major, your reference number, and your name on the back of the photo. * Color and instant photos are acceptable. * If you will wear glasses during the exam, take a photo with glasses.
Passport	Your original passport (if you live abroad)
Residence card	Your original residence card (if you live in Japan)
Certificate of residence	Your certificate of residence * You can have a certificate of residence issued at the municipal or ward office where you registered as a foreign resident. * The certificate of residence should show your period of stay and status of residence and have been issued within 6 months prior to the application. * Your period of stay should include at least the exam day. * This does not apply to applicants living abroad.
Writing implements	HB black pencils or a mechanical pencil and an eraser * The use of a plastic board (*shitajiki*), ruler, compass, dictionary, etc. is not permitted. *** Writing implements are not provided on the exam day, so be sure to bring them.**
Watch	There is no clock in the exam room, so please bring a watch with you. * You cannot use a multi-function watch that can do more than tell the time (e.g., a timer or watch with an outer circumference of 45 cm or more). * You cannot use a mobile phone, smartphone, wearable device, etc. as a watch.
Lunch	The campus cafeteria is not open on the exam day, so bring your own lunch. Please take your trash home with you.
a copy of the completed online application form	On the exam day, you will be given an exam card on which your examinee number is printed in exchange for presenting a copy of the completed online application form. Use the examinee number when taking the exam and checking your exam result.
Statement of Financial Guarantee and Balance statement	Please bring the original documents.

■ Precautions

- You will NOT be permitted to take the exam if you have not paid the application fee by the due date, or forget to bring any of the above items on the exam day.
- If you are found to not meet the eligibility requirements after the exam, you will be rejected.
- Stay updated on the latest information on the entrance exam by visiting the Chukyo University Net Campus website at: **https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls**

■ Instructions on the exam day

① There are no restrictions on clothing on the exam day, except that you cannot wear clothes with English or *Kanji* lettering, or maps printed on them. If you are wearing such clothes, you may be asked to take them off.
② If you are late for the exam for a personal reason, you will be allowed to enter the room until 20 minutes after the start of the exam. We will not accept any late arrival after that and will take no special measures such as extending the exam time. If you are late due to a reason not attributable to you, such as a delay in public transportation, we may delay the starting time of the exam to allow you the full exam time. If the reason is a public transport delay, please bring a delay certificate from the transport company. However, if you do not arrive at the exam site by the end time of the exam, you will not be able to take the exam. In that case, the admission fee may be refunded. For details, please contact Chukyo University Admissions Office.
③ In the exam room, take the seat on which your examinee number is shown and place your exam card on your desk.
④ In the exam room, follow the instructions of the supervisor. If you do not follow the instructions, you will be deemed to have committed cheating and will be disqualified for the exam.
⑤ If you cause inconvenience to other examinees, you will be deemed to have committed cheating and will be disqualified for the exam.
⑥ Turn off your mobile phone and any other electronic devices and put them in your bag. If you wear or hold any such device during the exam, you will be deemed to have committed cheating and will be disqualified for the exam.
⑦ If you make another individual take the exam on your behalf, you will be deemed to have committed cheating and will be disqualified for the exam.
⑧ If you forget to write your examinee number and/or name on the answer sheet, or write a wrong number and/or name, your answer sheet may not be scored.
⑨ Precautions on filling in a computer-scored answer sheet ・ Use a black HB pencil or mechanical pencil (do not use anything other than HB). ・ Handle the sheet with care so as not to bend or tear it. ・ Please do not fill in any fields other than the designated fields.
⑩ As a general rule, you will not be allowed to leave the room during the exam. * If you feel sick during the exam, please notify the supervisor immediately.
⑪ If you have difficulty taking the exam in the exam room due to injury or illness, please contact Chukyo University Admissions Office in advance. If we consider that you may have any of the infectious diseases (influenza, measles, chickenpox, rubella, etc.) for which isolation from school is required under the School Health and Safety Law, please refrain from taking the exam. Also note that even if the infectious disease you are suspected of having is not specified in the School Health and Safety Law Enforcement Regulations, you may be treated based on the guidelines of the WHO and the Ministry of Health, Labour and Welfare. However, this does not apply if the school doctor or other doctor determines there is no risk of spreading infection.
⑫ In the event of a natural disaster such as an earthquake and typhoon, fire, power outage, or any other accident caused by force majeure, we may delay the starting time of the exam or postpone the exam. In this case, we will post an announcement on the official website of Chukyo University.
⑬ Chukyo University does not inform applicants of exam results individually by telegram, etc. Such services may be offered by private groups, but have nothing to do with the university, and we take no responsibility for any trouble that may arise between you and any such service provider.

Chukyo University Admissions Office TEL: +81 52-835-7170

6. Access to the Exam Venue

■ Exam Room (Opens at 9:00)

- To help you find your exam room, signs, printed handouts, and guidance by staff members are provided.

  * You cannot check the exam room.

  * No one other than examinees can enter the building where the exam is held.
- Please be careful not to be late, paying close attention to the influence of weather on transportation.
- Please arrive at the exam venue at least 30 minutes before the exam starts.
- Please enter the designated exam room and be seated at least 15 minutes before the exam starts.
- There is no parking lot at the exam venue, so please do not come by car.
- Smoking is not permitted in the exam venue.

■ Location of the Exam Venue

Chubu Airport

Meitetsu Tokoname Line 35 min

Kanayama

Subway 17 min

Yagoto

Nagoya Campus

Nagoya Campus

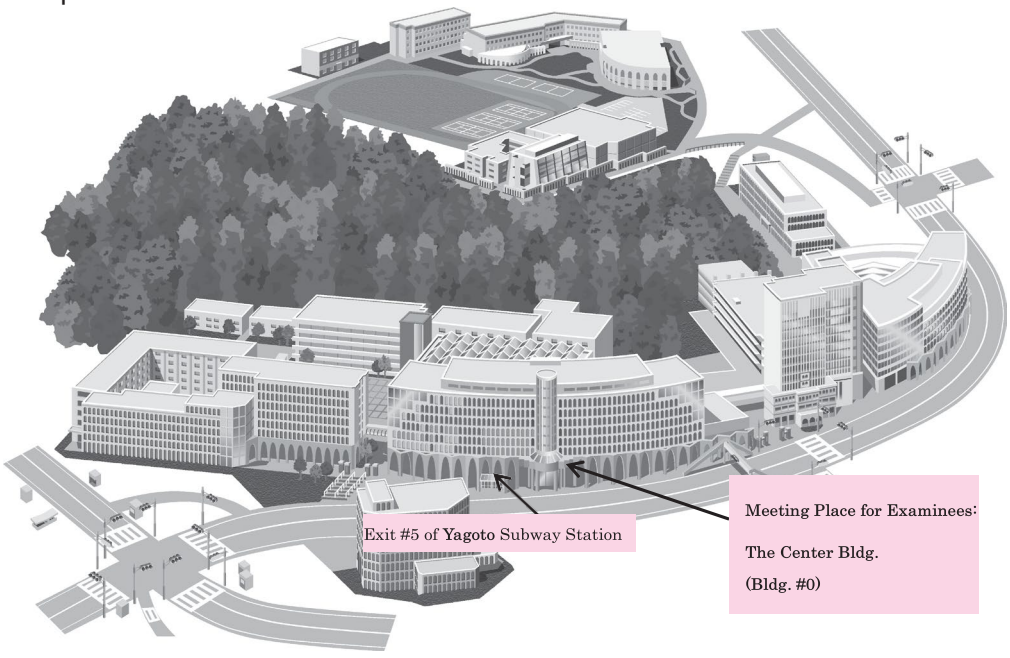
101-2 Yagoto-honmachi, Showa-ku, Nagoya 466-8666

Nearest Subway Station:

Yagoto Station of the Meijo or Tsurumai Line of the Nagoya Municipal Subway

Use Exit #5 for quick access to the university.

■ Campus Map



7. Exam Result Announcement

- Starting from the exam result announcement date, you can use the “Pass/fail information service” on a smartphone or PC. Exam results are not notified by any other means, including telegram.
- On the exam result announcement date, a notification of acceptance and documents necessary for enrollment procedures will be sent to successful applicants by express mail (or by EMS if you live abroad). The mail will reach you on the day following the exam result announcement date at the earliest.
- No notification will be sent to unsuccessful applicants.
- Exam results are not posted on the Chukyo University campus.

Precautions

*Chukyo University does not inform applicants of exam results individually by telegram, etc. Such services may be offered by private groups, but have nothing to do with the university, and we take no responsibility for any trouble that may arise between you and any such service provider.

*You are required to pay enrollment and tuition fees using the payment form that Chukyo University will send with a notification of acceptance. If you receive a suspicious call or email that instructs you to pay these fees by other means, please contact Chukyo University at +81-52-835-7170.

■ Pass/fail information service

Pass/fail information service

You can access the service by scanning the QR code.

〈https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result 〉

Pass/fail information service period

Application round	Exam result announcement date	Service starts at	Last day of service	Service ends at
1st	Nov. 1, 2022(Tue.)	10:00 a.m.	Nov. 7, 2022 (Mon.)	5:00 p.m.
2nd	Feb. 18, 2023 (Fri.)	10:00 a.m.	Feb. 24, 2023 (Thur.)	5:00 p.m.

How to use the pass/fail information service

Step 1

Use a PC, smartphone or tablet to connect to the Internet. Carefully read the precautions on using this service that appear on the screen (see the next page). If you agree, press the “Agree and Next” button.

Step 2

Enter your 8-digit examinee number shown in your examination card in single-byte alphanumeric characters. Please enter your date of birth (month and date only) in single-byte numbers.

Example: January 1, 2003 → 0101

Step 3 The pass/fail screen will appear.

Caution

Please note that if you cannot properly use the pass/fail information service and thus fail to complete enrollment procedures by the deadline, we cannot accept any delayed enrollment procedures.

The screenshots shown on the following page are for reference only and may differ from actual displays.

■ Steps to use the pass/fail information service (for reference only)

中京大学

オンライン合否照会

本学の合格者には合格通知書を郵送しますが、受験者の便宜を考慮した補助手段として、オンラインでの合否の照会サービスを行っています。

<本サービスに関するご注意>

・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等からご利用できます。
※ただし、暗号化通信（SSL）が可能な機種に限ります。
・サービス開始直後は、アクセスの集中により表示されにくい場合がありますので時間をおいてからご利用ください。
・「誤操作」、「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
・操作方法などのお問い合わせには一切応じかねます。
・ログイン情報や個人情報などは全て暗号化して送信されます。
・このサービスは中京大学より委託を受けており、参照する個人情報に関しましては、大学受験に係わる目的以外での利用は行いません。
個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

以上のことに同意する方は、下記の「同意して次へ」をクリックして、合否速報をご確認ください。

同意して次へ ▸

English translation

Chukyo University

Online pass/fail information service

In addition to sending a notification of acceptance to successful applicants, we also provide an online pass/fail information service for the convenience of examinees.

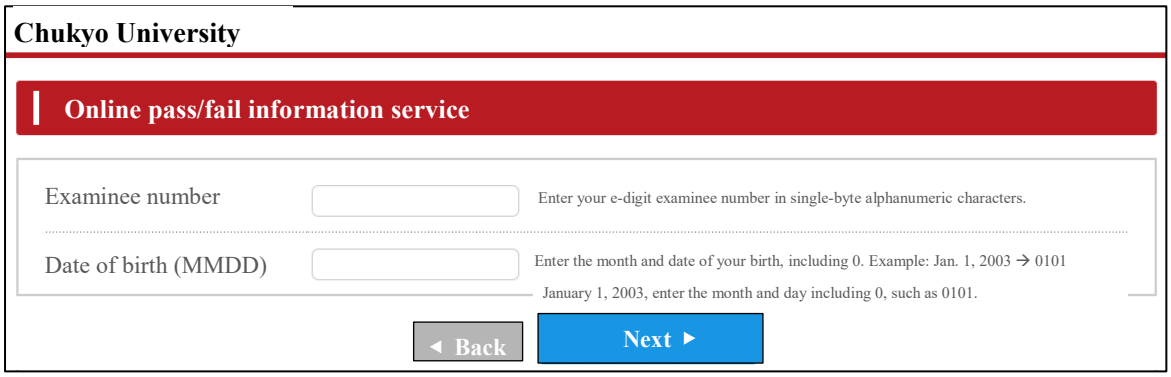
Precautions on using this service

- This system can be used on a PC, smartphone and tablet connected to the Internet.
  * However, this service is limited to models capable of encrypted communication (SSL).
- At the start of the service, you may have difficulty opening the site due to many people accessing it. In this case, try again after a while.
- If you fail to complete the enrollment procedures by the deadline because you cannot properly use the service, or confuse your examinee number with someone else's number, we cannot accept any delayed procedures.
- We cannot respond to inquiries regarding how to use this service.
- All login information and personal information will be encrypted before it is sent.
- This service is outsourced to a third party by Chukyo University. The personal information disclosed to the third party will not be used for any purposes other than those related to the university's entrance exam. We take all possible measures to protect personal information.

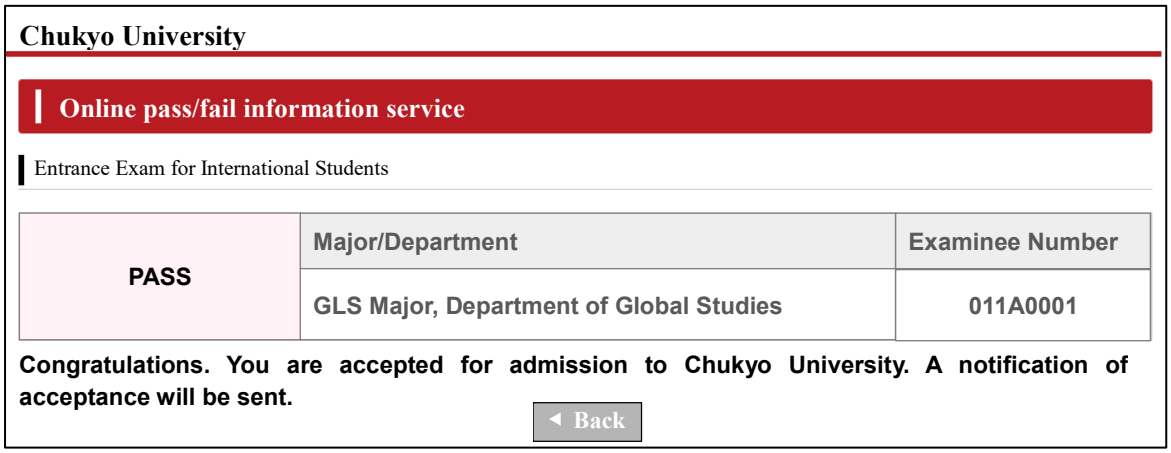
If you agree with the above, please click "Agree and Next" below to check your exam result.

Agree and Next ▸

English translation



English translation



8. Enrollment Procedures and Privacy Policy

■ Enrollment Procedures

Documents required for the enrollment procedures will be mailed together with the notification of acceptance. For details, please refer to the enrollment procedure guidelines sent with the notification of acceptance.

* Please note that if you fail to complete the enrollment procedures by the respective deadlines, you will become ineligible for enrollment.

Enrollment documents should reach the university by:	
1st Round	**Friday, November 18, 2022**
2nd Round	**Friday, February 24, 2023**

- Please pay the enrollment fee (JPY 200,000), tuition fee, etc. and submit the documents necessary for enrollment procedures by the designated dates.
- Once paid, the enrollment fee cannot be refunded for any reason.
- We will send you an email as soon as the procedure is completed.

■ Privacy Policy

Chukyo University handles the personal information of applicants, such as names and addresses, provided for application and enrollment, based on the "Basic Policy for the Protection of Personal Information of Umemura Gakuen School Corporation" and the "Rules for the Protection of Personal Information of Chukyo University," and uses such information only for the purposes of: (1) implementing entrance exams (including handling applications); (2) provide information from the university (sending materials, e-mail, etc.) and to conduct a questionnaire survey on entrance examinations; (3)announcing exam results; (4) managing enrollment procedures; and (5) having relevant organizations send successful applicants information necessary for campus life (e.g., housing arrangement, non-life insurance, the university co-op), and handling matters related to the above.

Chukyo University may outsource these tasks to external contractors ("Contractors") in whole or in part, and provide the Contractors with all or part of the personal information given by applicants. When outsourcing tasks, therefore, we conclude an agreement that includes a confidentiality clause with the Contractors, and require them to strictly manage the personal information to ensure the information will not be used for any purposes other than those related to the outsourced tasks.

We also process personal information to reduce it to statistical data such that individuals cannot be identified, and use such data for study and research on topics related to applicant screening at Chukyo University.

Newly enrolled students are required to understand that some of their personal information and entrance exam results are registered in the student information database of Chukyo University, which may be used for student counseling and guidance after enrollment.

For the Basic Policy for the Protection of Personal Information of Umemura Gakuen School Corporation, please visit the following site.

https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html

9. Tuition Fees

■ Tuition fee for students without student visa

(currency: yen)

Enrollment fee	Tuition fee	Facilities fee	Misc. expenses	Total
200,000	871,500	353,500	50,000	1,475,000

*Payment of the enrollment fee is required only at the time of enrollment.

■ Tuition fee for students with student visa

To allow international students to focus on their studies without worrying about their financial situation, Chukyo University offers all international students with a student visa a 30% reduction in their tuition fees over the 4-year period of study.

(currency: yen)

Enrollment fee	Tuition fee	Facilities fee	Misc. expenses	Total
200,000	610,050	353,500	50,000	1,213,550

Note: The above tuition fees are not final and are subject to change following revision of the “School Regulations.” Please check the enrollment procedure guidelines for the breakdown of the payments.

以降は国際学部国際学科 GLS 専攻入試要項の日本語版ページになります。

新型コロナウイルス感染症への対応

試験会場における感染拡大を防止し、安心して受験できる環境を確保していくために以下の点に留意してください。

●試験前日までの対応

1. 医療機関での受診
   発熱・咳等の症状がある受験者はあらかじめ医療機関で受診をしてください。
2. ワクチンの接種
   他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチン、その他の予防接種を受けるよう努めてください。
3. 「新しい生活様式」等の実践
   日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。
4. 症状に関する相談(受験の振替・取りやめ)
   試験の前から継続して発熱・咳等の症状のある受験者は、試験前日までに中京大学入試センターへ連絡してください。
5. 受験できない者
   新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は中京大学入試センターへ連絡してください。

●試験当日の対応

1. 発熱・咳等の症状のある受験者は、中京大学入試センターへ連絡してください。
2. 試験会場到着後に発熱・咳等の症状が発生した場合は、すみやかに試験会場にある「入試本部」へ申し出てください。
3. 症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験会場では昼食時以外は常に鼻と口の両方を確実に覆うよう、マスクを正しく着用してください。
4. 入館時・入室時には手指の消毒を行ってください。アレルギー等により手の消毒ができない場合は、手洗いなどで手指衛生を徹底してください。
5. 休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話を極力控えてください。
6. 試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、暖かい上着などを持参してください。
7. 試験会場で食堂や購買の営業等は行わないため、必ず昼食を持参し、自席で黙食に努めてください。ゴミは各自で持ち帰ってください。
8. 試験会場ではマスクを廃棄しないでください。
9. 試験終了後は「三つの密」を回避するため、順番に退出します。監督者の指示に従ってください。
10. 試験終了後はすみやかに帰宅し、帰宅後の手洗いやうがいを徹底してください。
11. 後日、新型コロナウイルス感染症の罹患が判明した受験者や試験監督者等がいた場合は、濃厚接触者の特定など、保健所等の行政機関が行う必要な調査へ協力するために、出願時に登録された個人情報を利用することがあります。あらかじめご了承ください。

上記内容は 2022 年 6 月現在で確認できる内容に基づいて作成しています。記載事項は変更となる可能性がありますので、受験生向けホームページ「中京大学　ネットキャンパス」で最新の情報を確認してください。特に出願前、試験前日、試験当日は必ず確認してください。

1. 入試日程・出願資格

■ 入試日程・出願資格

○日本時間

入試	出願期間	試験日	募集定員	試験会場	合格発表日
前期日程	2022年9月20日(火) 10:00 ～ 2022年9月27日(火) 15:00	2022年 10月23日(日)	22名	名古屋キャンパス	2022年11月1日(火)
後期日程	2023年1月6日(金) 10:00 ～ 2023年1月10日(火) 15:00	2023年 2月9日(木)			2023年2月18日(土)

※併願可（学内外）。同じ試験日の他学科・他専攻及び同じ試験日の他の入試方式との併願はできません。

■ 出願資格

以下の (1) ～ (5) の条件をすべて満たしている者

(1) 外国籍を有する者。

(2) 中京大学入学から卒業までの学費及び生活費等が確実に支弁できる者。

(3) 日本国内外において、学校教育における 12 年に相当する課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。又は、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を授与された者。

(4)「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有する者及び取得できる者。又は日本国内在住者で、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「家族滞在」・「定住者」・「永住者」・「日本人の配偶者等」・「永住者の配偶者等」のいずれかを有する者（後期日程出願時に日本国内に在住している者）。

(5) 英語において CEFR B2 相当以上の運用能力を有する者[注1]。
次頁の「CEFR と各資格・検定試験との対照表(英語)」を確認してください。

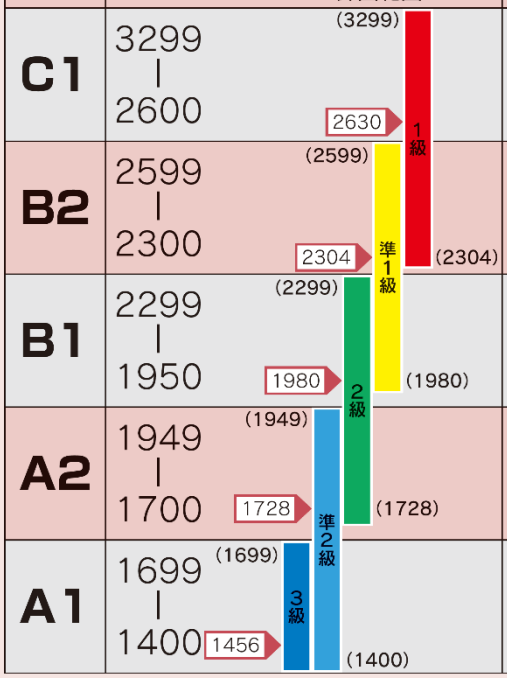
CEFR B2 以上のスコアを有しない場合は、「**英語による事前インタビュー**」に参加することで、英語の運用能力の証明に代えることができます。詳細は 7 月上旬に受験生向けホームページ「中京大学ネットキャンパス」にて案内します。

中京大学入試センター　TEL　(052)-835-7170　平日 9:00～17:00

■ 各資格・検定試験とCEFRとの対照表（英語）

文部科学省（平成30年3月）

CEFR	実用英語技能検定 ※受検した級の合否ではなく、スコアでCEFRを判定します。	ケンブリッジ英語検定	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R/ TOEIC® S&W
C2	各級CEFR算出範囲	230 | 200		9.0 | 8.5				
C1	3299 | 2600	199 | 180	1400 | 1350	8.0 | 7.0	400 | 375	800	120 | 95	1990 | 1845
B2	2599 | 2300	179 | 160	1349 | 1190	6.5 | 5.5	374 | 309	795 | 600	94 | 72	1840 | 1560
B1	2299 | 1950	159 | 140	1189 | 960	5.0 | 4.0	308 | 225	595 | 420	71 | 42	1555 | 1150
A2	1949 | 1700	139 | 120	959 | 690		224 | 135	415 | 235		1145 | 625
A1	1699 | 1400	119 | 100	689 | 270					620 | 320



は各級合格スコア

※括弧内の数値は、各試験におけるCEFRとの対象関係として測定できる能力の範囲の上限と下限。

○資格・検定試験のスコア取得の時期は「高等学校在学中又は高等学校卒業後に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。
○実用英語技能検定については、「英検CBT」「英検1day S-CBT」のスコアも対象とします。
○GTECについては、オフィシャルスコアが出る「検定版」及び「CBTタイプ」が対象となります（「アセスメント版」は対象外）。
○TOEFL® iBTについては、「My Best™スコア」ではなく、Test Dateスコアで判定します。
○TOEIC® L&R/TOEIC® S&Wについては、TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。
○「TOEIC® IPテスト」のスコアは対象となりません。

2. 選考方法・試験科目・試験時間

■ **選考方法**　出願書類＋筆記試験＋面接（口頭試問）

■ **試験科目**　英語小論文（60 分）＋面接※（口頭試問）

※高等学校で学んだ基礎学力及び時事問題を問う場合があります。英語による面接（口頭試問）を行います。

■ **試験時間**

入試日程	試験日	受験上の注意	筆記試験	面接（口頭試問）
前期日程	2022 年 10 月 23 日（日）	9：45～10：00	10：00～11：00 (60 分)	13：00～
後期日程	2023 年 2 月 9 日（木）	9：45～10：00	10：00～11：00 (60 分)	13：40～

3. 出願方法

■ ネット出願手順

出願はすべてインターネットで行います。

1) 中京大学ネットキャンパスのGLS専攻ページにアクセスしてください。

出願ページで氏名・生年月日・住所・志望理由等の必要事項を入力してください。

中京大学　国際学部 GLS 専攻ページ

https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls

Chukyo University GLS

2)整理番号・注意事項の確認

入力が完了すると、整理番号と注意事項、事前に本学へ送付する必要のある書類のリストが画面に表示されます。

そのリストに沿って、事前に必要書類（p.24 参照）の画像（写真）をメールで本学に送付してください。また、試験当日に原本を持参（p.25 参照）する必要があります。

またこの完了画面をプリントアウト、又はスクリーンショットをして試験当日に持参してください。

3)入学検定料の納入

納入方法（p.22-23 参照）をよく確認し、出願締切日までに検定料¥35,000 を納入してください。

4)試験当日

試験当日は必ず必要書類（p.25 参照）を持参してください。

受験票は、試験当日に出願完了画面のプリントアウト等を確認し、お渡しします。

検定料を納入していない、必要書類を忘れた、などの**不備があると受験できません**ので注意してください。

受験後、出願資格を満たしていないことが判明した場合、不合格となります。

4. 入学検定料

■ 入学検定料

検定料：35,000 円

●振込手数料は個人負担となります。払い込まれた検定料は一切返還いたしません。

●振込依頼書の控えは大学発行の領収書とみなしますので、大切に保管してください。

●検定料納入期間は、**出願開始日から出願締切日まで**です。

(1) 日本国内から納入する場合

1)銀行又は郵便局にて払い込んでください。(窓口・ATM 可)

＜受取人＞

金融機関名	三菱 UFJ 銀行
支　店　名	八事支店
口 座 番 号	普通預金　0295388
受　取　人	学校法人梅村学園　中京大学

＜依頼人＞

依頼人氏名は志願者本人とし、氏名の前にインターネット登録時に発行される整理番号を付けて払い込んでください。

例：整理番号→3　志願者氏名→中京ジェームス場合

依頼人氏名は「3 チュウキョウジェームス」としてください。

2)振込手数料は個人負担となります。

3)払込証明書は大切に保管し、試験当日に持参してください。

(2) 日本国外から納入する場合

1)円建てで入学検定料（35,000円）を次の要領に従って海外送金してください。必ず中京大学の指定口座に入学検定料35,000円が入金されるように送金してください。

銀行送金申請書の必要項目	左側の必要項目欄に以下のようにそれぞれ記入してください。
1. Type of Remittance （送金種類）	Telegraphic transfer （電信送金）
2. Currency （通貨）	Japanese Yen （日本円）
3. Method of payment （支払方法）	Advise and pay （通知払）
4. Remittance charge （被仕向送金手数料）	Due remitter （依頼人負担）
5. Yen exchange charge （円為替手数料）	Due remitter （依頼人負担）
6. Amount of remittance （送金金額）	JPY35,000 （35,000円）
7. Purpose of payment （送金目的）	Application Fee （入学検定料）
8. Beneficiary Bank （銀行名）	MUFG Bank, LTD. （三菱UFJ銀行）
9. Branch Name （支店名）	Yagoto-branch （八事支店）
10. Address of bank （銀行住所）	318 Yagototendo, Tenpaku-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN （名古屋市天白区八事天道318）
11. Beneficiary Account number （口座番号）	0295388（普通預金0295388）
12. SWIFT code	BOTKJPJT ※ If you are asked for 11 digits, enter “BOTKJPJTXXX”.
13. Name of recipient’s account （受取人）	**UMEMURA EDUCATIONAL INSTITUTIONS** （学校法人 梅村学園 中京大学）
14. Address of recipient （受取人住所）	101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN （名古屋市昭和区八事本町101-2）
15. Recipient’s telephone number （受取人電話番号）	+81-52-835-7111

2)**送金人は原則志願者本人とし、氏名の前にインターネット登録時に発行される整理番号を付けて送金してください。**

例：整理番号→3　志願者氏名→中京ジェームスの場合

依頼人氏名は「**3 チュウキョウジェームス**」としてください。

送金人(remitter)が志願者本人でない場合は、送金依頼書の連絡事項欄（message to payee）に整理番号と志願者本人の名前（パスポートに記載されている名前）を記入してください。

3)「外国送金依頼書（送金金融機関の受領印又はサイン入り)」を試験当日に持参し、提出してください。

＜海外送金時の注意点＞

① 中京大学の口座に入金される額に過不足がないよう、送金依頼書の連絡事項欄（message to payee）に必ず「PAY IN FULL（手数料本人負担となる）」と記入してください。

② 現地金融機関で別途発生する「被仕向送金手数料」や「円為替手数料」等の各種手数料については、入学検定料とは別にお支払いが必要となります。

5. 出願書類の送付・試験当日の注意事項

■ Eメールにて事前に送付する出願書類について

以下の書類・同梱物は、必ず出願期間締切日時までにEメールで事前に送付してください。

出願書類・項目に不足がある場合は、受験できません。

卒業証明書・ 成績証明書のコピー	原本又は政府機関発行の公証書のコピーをEメールで送付してください。 ※日本語もしくは英語以外で記載されている場合、公的機関等で作成した和訳又は英訳を必ず添えてください。
英語のCEFR B2証明書のコピー 又は 事前インタビュー合格通知書	英語のCEFR B2相当以上のスコアの証明書の原本のコピーをEメールで送付してください。 又は事前インタビューの合格通知書をEメールで送付してください。 ※英語の資格がない場合は、事前インタビューを受けてください。 事前インタビューにてCEFR B2相当の英語力があることの確認ができた場合は、英語資格証明書の代わりとなる、事前インタビュー合格通知書を中京大学が発行します。詳細はp.20をご覧ください。
振込み依頼書の控えのコピー 又は 外国送金依頼書のコピー	入学検定料を払い込んだことが証明できる書類のコピーをEメールで送付してください。 外国送金依頼書を提出する場合、送金金融機関の受領印又はサイン入りのもののコピーをEメールで送付してください。
パスポートのコピー	パスポートの顔写真ページを見開きでA4用紙に原寸大でコピーし、Eメールで送付してください。
在留カード両面のコピー	在留カード両面をA4用紙に原寸大でコピーし、Eメールで送付してください。 ※日本国外在住の方は不要です。
住民票の写しのコピー	住民票の写しのコピーをEメールで送付してください。 ※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。 ※出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前6か月以内に発行されたものに限ります。 ※在留期間については、最低限、試験日まで含まれている必要があります。 ※日本国外在住者の方は不要です。
経費支弁書及び 預金残高証明書	経費支弁書及び預金残高証明書のコピーをEメールで送付してください。 詳細は、別紙「追加連絡事項　経費支弁書等のご提出について」をご確認ください。

■ 試験当日の持ち物

以下の書類・同梱物は、必ず試験当日に持参してください。

必要書類・項目に不足がある場合は、受験できません。

卒業証明書・ 成績証明書の原本	原本又は政府機関発行の公証書を持参してください。 ※日本語もしくは英語以外で記載されている場合、公的機関等で作成した和訳又は英訳を必ず添えてください。
英語の CEFR B2 証明書の原本	英語の CEFR B2 証明書の原本を持参してください。 ※事前インタビューを合格された方は不要です。
写　真	上半身、脱帽、正面向きで 3 か月以内に撮影した顔写真を縦 4cm×横 3cm に切り、持参してください。また、写真の裏面に受験学科・専攻、整理番号、氏名を明記してください。 ※カラー・スピード写真可。 ※試験時間中に眼鏡を着用する受験者は、眼鏡を着用したまま撮影してください。
パスポート	原本を持参してください(日本国外在住の方のみ)。
在留カード	原本を持参してください(日本国内在住の方のみ)。
住民票の写し	住民票の写しを持参してください。 ※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。 ※出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前 6 カ月以内に発行されたものに限ります。 ※在留期間については、最低限、試験日まで含まれている必要があります。 ※日本国外在住者の方は不要です。
筆記用具	HB の黒鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム ※下敷き、定規、コンパス、辞書等の使用は認めません。 **※受験当日に筆記用具の貸し出しはできませんので、必ず持参してください。**
時計	試験会場（試験室）には時計がありませんので、持参してください。 ※時間を計る以外の機能が付いたものの使用は認めません(秒針音のするもの、キッチンタイマー、外周 45cm 以上の時計の使用は認めません)。 ※携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等を時計として使用することもできません。
昼食	試験当日、食堂等は利用できませんので、必ず持参してください。なお、ゴミは各自お持ち帰りください。
出願完了画面の プリントアウト	出願完了画面のプリントアウト等を確認し、受験票をお渡します。試験や合格発表の際は受験票に記載されている受験番号を使用してください。
経費支弁書及び 預金残高証明書	原本を持参してください。

■ 注意事項

・検定料を納入していない、上記の持ち物を忘れた、など不備がある場合は試験を受けることができません。
・受験後、出願資格を満たしていないことが判明した場合、不合格となります。
・受験に関する情報は「中京大学　ネットキャンパス」に掲載しますので、随時確認してください。
「中京大学　ネットキャンパス」：https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls

■ 受験上の注意事項

① 試験当日の服装は自由ですが、英文字や漢字、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

② 私的な理由による遅刻については試験開始 20 分後まで入室を認めます。それ以降の遅刻は一切認めません。なお、時間延長等の特別措置はありません。公共交通機関の遅延など本人の責めに帰さない理由による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げ、正規の試験時間を確保して受験することができる場合があります。公共交通機関の遅延が理由の場合は、遅延証明書をお持ちください。ただし、当該試験科目の終了時刻までに試験会場に到着できない場合は、受験することができません。その場合、入学検定料を返還する場合がありますので、中京大学入試センターへ連絡してください。

③ 試験室では自分の受験番号の席に着き、受験番号の席に着席してください。

④ 試験会場では、監督者の指示に従ってください。指示に従わない時は不正行為として当該受験は無効となります。

⑤ 他の受験生に迷惑となる行為を行った場合は不正行為として当該受験は無効となります。

⑥ 携帯電話等の電子機器は電源を切り、かばんにしまってください。身につけたり、手に持っている場合は不正行為として当該受験は無効となります。

⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして受験した場合は、不正行為として、当該受験は無効となります。

⑧ 解答用紙の受験番号・氏名の記入漏れ、誤記の場合は、採点できないことがあります。

⑨ マークシート方式の解答用紙について
・HB の黒鉛筆又はシャープペンシルで記入してください（HB 以外は使用しないでください)。
・折り曲げたり、破ったりしないよう丁寧に扱ってください。
・所定欄以外には記入しないでください。

⑩ 試験中は、原則として途中退室は認めません。
※試験途中で体調が悪くなった場合には、すぐに監督者に申し出てください。

⑪ けが・病気等で通常の試験室での受験に支障がある方は、事前に中京大学入試センターへ連絡してください。また、試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等)の疑いがあると大学が判断した場合には、受験をご遠慮いただきます。学校保健安全法施行細則に記されていない感染症に関しても、WHO や厚生労働省等による指針等に基づく対応を取る場合があることをご了承ください。ただし、症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

⑫ 地震、台風等の自然災害や火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げや試験の延期等の措置をとることがあります。これらの対応措置を講ずる場合は、中京大学公式ホームページに掲載しますので、確認してください。

⑬ 中京大学では、合否電報などの取扱いは行っていません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについては中京大学では一切責任を負いません。

中京大学　入試センター　TEL：(052) 835 – 7170

6. 試験会場への交通案内

■ 試験会場への交通案内

・天候等による交通機関への影響に十分注意し、遅刻しないように注意してください。
　9：45～受験上の注意を始めます。それまでに試験会場に到着し、所定の試験室、座席に着くようにしてください。
・試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。
・試験室への案内は、掲示・案内プリント・係員の誘導などにより行います。
　※試験室を下見することはできません。
　※受験者以外の方は、試験実施の建物へ入ることができません。
・試験会場内は禁煙とします。
・試験会場は 9 時開場予定です。

■ 試験会場

名古屋キャンパス

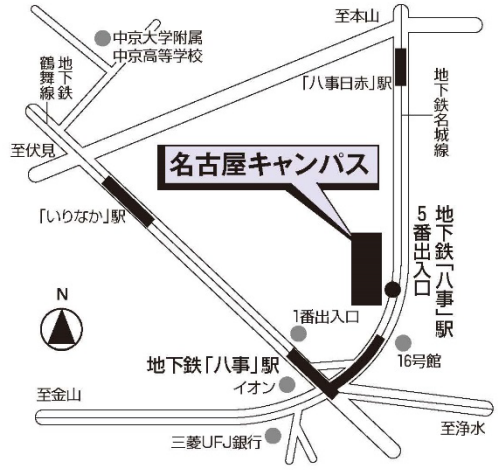
〒466-8666　名古屋市昭和区八事本町101-2
TEL（052)835-7170

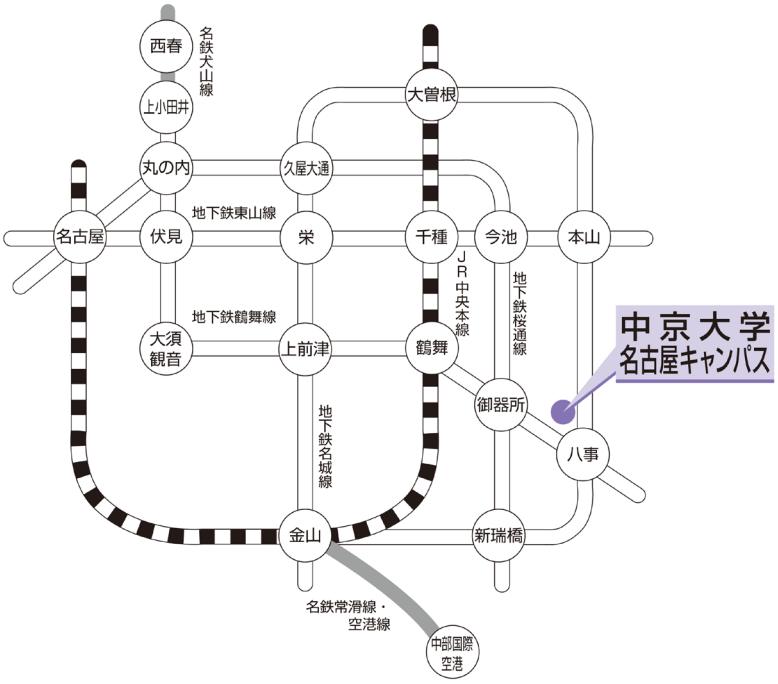
地下鉄利用

名城線・鶴舞線「八事（やごと）」駅下車　5番出入口直結

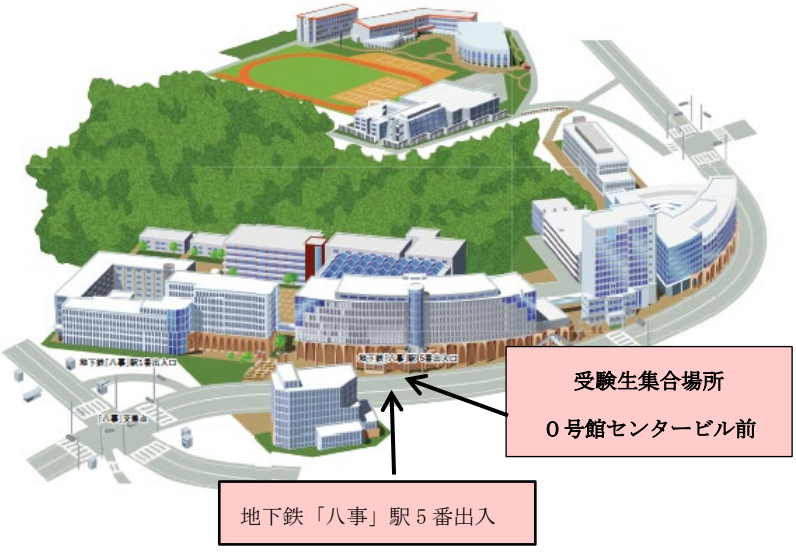
※現代社会・工・スポーツ科学部も名古屋キャンパスで試験を実施します。
〈集合場所〉
　0号館（センタービル）前（地下鉄「八事」駅5番出入口前）

試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。





■名古屋駅から名古屋キャンパスまで約25分



7. 合格発表

1. 合否結果は、合格発表日当日より、スマートフォン・パソコンを利用した「合否案内サービス」にてお知らせします（合否電報などの取扱いは行っていません）。
2. 合格者には合格発表日当日、合格通知書（入学手続書類を含む）を速達郵便（海外の場合はEMS）で発送します。お手元に到着するのは合格発表日翌日以降になります。
3. 不合格者には通知書を送付しませんのでご了承ください。
4. 中京大学学内掲示による発表は行いません。

「注意事項」

※中京大学では、合否電報などの取り扱いは行っていません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについては、中京大学では一切責任を負いません。

※入学金や授業料の納入には、合格通知とともに郵送する中京大学専用の振込用紙が必要です。不審な電話やメール等がありましたら、中京大学入試センター　TEL(052)-835-7170 まで連絡してください。

■ 合否案内サービス

合否案内サービス **https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result**	こちらから合否案内サービスにアクセスできます。

■ 合否案内サービス利用期間

入試日程	合格発表日	利用開始時刻	利用終了日	利用終了時刻
前期日程	2022 年 11 月 1 日（火）	10:00	2022 年 11 月 7 日（月）	17:00
後期日程	2023 年 2 月 18 日（土）	10:00	2023 年 2 月 24 日（金）	17:00

■ 利用手順

〈ステップ 1〉　インターネットに接続されたパソコンおよびスマートフォン・タブレットをご用意ください。
下記の画面の注意事項をよく確認し、同意する方は 同意して次へ▷ を押してください。

〈ステップ 2〉　受験票に記載されている 8 桁の受験番号を半角英数字で入力してください。
生年月日(月日のみ)を半角数字で入力してください。例：2003 年 1 月 1 日の場合→0101 で入力。

〈ステップ 3〉　合否照会画面が出ます。

〈注意〉　入学手続期間終了後の入学手続は一切認めませんのであらかじめご了承ください。次のページの操作手順図はイメージ図であり、実際の画面とは異なる場合があります。

操作手順図(イメージ図)

中京大学

オンライン合否照会

本学の合格者には合格通知書を郵送しますが、受験者の便宜を考慮した補助手段として、オンラインでの合否の照会サービスを行っています。

<本サービスに関するご注意>

・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等からご利用できます。
　※ただし、暗号化通信（SSL）が可能な機種に限ります。
・サービス開始直後は、アクセスの集中により表示されにくい場合がありますので時間をおいてからご利用ください。
・「誤操作」、「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
・操作方法などのお問い合わせには一切応じかねます。
・ログイン情報や個人情報などは全て暗号化して送信されます。
・このサービスは中京大学より委託を受けており、参照する個人情報に関しましては、大学受験に係わる目的以外での利用は行いません。
　個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

以上のことに同意する方は、下記の「同意して次へ」をクリックして、合否速報をご確認ください。

同意して次へ

中京大学

オンライン合否照会

受験番号		（半角数字）　8桁の半角英数字で入力してください。
生年月日（月日のみ）		（半角数字）　2003年1月1日の場合 0101 のように月日に 0 を含めた形で入力してください。

戻る　次へ

中京大学

オンライン合否照会

帰国生徒入試前期日程

	学科・専攻	受験番号
合 格	国際学部　国際学科　国際人間学専攻	011A0001

おめでとうございます。合格です。合格通知書を郵送します。

戻る

8. 入学手続・個人情報の取扱い

■ 入学手続

入学手続に必要な書類は、合格通知書に同封して郵送します。詳細につきまして、必ず合格通知書同封の入学手続要項で確認してください。

※未手続のまま、それぞれの手続締切日を過ぎると入学資格を失いますので注意してください。

入学手続締切日	
前期日程合格者	**2022 年 11 月 18 日（金）消印有効**
後期日程合格者	**2023 年 2 月 24 日（金）消印有効**

・所定の期日までに入学金（20 万円）、授業料等を納入し、入学手続書類を提出してください。
・一度納入された入学金は、いかなる理由があっても一切返還いたしません。
・入学手続が完了した方には、メールでご連絡します。

■ 個人情報の取扱い

中京大学は、出願手続においてご提供いただいた氏名、住所その他の個人情報について、「学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針」および「中京大学個人情報保護に関する規程」に基づき、下記のとおり安全かつ適正に取り扱います。

【個人情報の利用目的】

ご提供いただいた個人情報は、下記の目的に限定して利用いたします。

①入学試験実施（出願処理・試験実施）のため
②本学からの情報提供（資料・電子メール送付等）と入学試験に関するアンケート調査のため
③合格発表のため
④入学手続書類および関係団体からの入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険及び生活協同組合等）の送付のため
⑤その他上記に付随する業務を行うため

【個人情報の管理】

中京大学では、個人情報にアクセスできるものを限定するとともに、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えいの予防に努めます。

【個人情報の委託業者への提供】

中京大学は、上記業務を外部の業者に委託するに当たって、その利用目的の範囲内において、ご提供いただいた個人情報の全部又は一部を当該委託業者に提供することがあります。

個人情報の提供に当たっては、個人情報の取扱いに係る契約を締結し、委託先に対し、個人情報の安全管理のために必要な措置を義務づけるとともに、目的外利用をすることのないよう指導を行います。

【統計処理を施した利用】

ご提供いただいた個人情報は、個人が特定できないかたちで統計処理を施し、中京大学における入学者選抜のための調査、研究等の資料として利用することがあります。

〔学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針〕

https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html

〔中京大学個人情報保護に関する規程〕

https://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/43_kojinjohohogo_kitei.pdf

※ 個人情報の取扱いについてはマイページ登録画面にて確認してください。

9. 学費

■ 留学ビザ以外の学生

（通貨：円）

入学金	授業料	教育充実費	諸経費	合計
200,000	871,500	353,500	50,000	1,475,000

※入学金は入学時のみ必要です。

■ 留学ビザを取得する学生

経済状況を心配することなく勉学に励んでいただくため、在留資格「留学」を持って入学をした外国人留学生の学費のうち「授業料」について、30%減免措置を入学後 4 年間適用します。

（通貨：円）

入学金	授業料	教育充実費	諸経費	合計
200,000	610,050	353,500	50,000	1,213,550

※入学金は入学時のみ必要です。

注：上記の学費は予定であり、「学則」等の改正にともない変更することがあります。納付金の内訳については必ず入学手続要項を確認してください。

This page is blank.

このページは空白です。

Important information for the exam day (e.g. how the university will respond to an unexpected situation such as a public transport delay or an outbreak of influenza or any other infectious disease) may be given on the Chukyo University Net Campus website for examinees. Please check the latest information on the website.

https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls

Chukyo University GLS

公共交通機関の遅れによる対応や
インフルエンザ等の感染症流行による対応　など
試験当日の情報を受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」でお知らせする場合があります。

https://nc.chukyo-u.ac.jp
中京大学 ネットキャンパス　検索

Chukyo University Admissions Office
9:00 to 17:00 weekdays only (JST)
Email : gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp
TEL : +81-52-835-7170

中京大学　入試センター
TEL : +81-52-835-7170
Email:gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp
日本時間　平日9:00～17:00

2022 年 8 月

出願予定の方へ

中京大学入試センター

追加連絡事項　経費支弁書等のご提出について

インターネット出願後、下記の①経費支弁書及び②預金残高証明書を出願書類と共に、メールに添付して提出してください。①経費支弁書は中京大学所定のもの（別紙）を使用し、書き方（別紙）を参照して記入してください。

記

1．提出書類

①　経費支弁書	● 入学予定者本人が、経費支弁者になることは認められません。 ● 経費支弁者が複数いる場合には、経費支弁書を人数分印刷して記入してください。 ● 経費支弁者に直接記入する欄があるため、注意してください。ただし、経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者（受験者）自身が必要事項を記入することを認めます。
②　預金残高証明書	● 経費支弁者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本）を提出してください。 ※預金者・預金証書番号及び預金額が確認できるもの ● 最低預貯金残高は、230 万円 ※初年度学費納入金相当額に 1 年間の生活費 100 万円を加えた残高 230 万円以上分の残高が必要 ※3 か月以内に発行されたもの ● 日本語又は英語以外の場合、公的機関等の証明を受けた日本語訳又は英語訳を添付してください。

2．提出期限

各日程の出願期間最終日時が提出期限です。

外国人留学生入試（前期日程）：2022 年 9 月 27 日（火）15：00

外国人留学生入試（後期日程）：2023 年 1 月 10 日（火）15：00

3．提出先

中京大学 入試センター

4．提出方法

インターネット出願後に送付されるメールに対し返信する形で提出してください。

※原本は試験当日に持参してください。

以上

【お問合せ先】

中京大学　入試センター

TEL　（052）835-7170

受付時間：平日　9:00～17:00

August 2022

For prospective applicants

Chukyo University Admissions Office

Additional information　Submission of the financial support documents

After submitting the online application, please submit the following (1) Letter of Reimbursement and (2) Proof of Bank Deposit along with the application documents by attaching them to an e-mail. Please use the form prescribed by Chukyo University (attached) and fill in the form in accordance with the instructions for filling in the form (attached).

1. Required Documents

1. Statement of Financial Guarantee	● Prospective students themselves are not permitted to act as financial sponsors. ● If there is more than one financial supporter, please print and fill out the financial support form for the number of persons. ● Please note that there is a section to be filled out directly by the financial supporter. However, only in cases where the financial supporter is not fluent in either Japanese or English, the applicant (examinee) is allowed to fill in the required information on behalf of the financial supporter.
2. Bank Statement	● Please submit a certificate of bank balance in the name of the financial supporter (original issued by a financial institution). ※A document that confirms the depositor, certificate of deposit number, and amount of deposit. ● Minimum savings balance is 2.3 million yen ※A balance of 2.3 million yen or more is required, which is the amount equivalent to the first year's tuition payment plus 1 million yen for one year's living expenses. ※Issued within the last 3 months. ● If not in Japanese or English, please attach a Japanese or English translation certified by a public institution, etc.

2. Submitting Period

The period of the financial support documents will be set at the end of the application period.

Admission of foreign students（1st）：Tuesday, September 27, 2022, 3:00p.m.(JST)

Admission of foreign students（2nd）：January 10, 2023 (Fire) 3:00p.m.(JST)

3. Submission destination

Chukyo University Admissions Office

4. Submission method

Please submit the application by replying to the e-mail sent to you after submitting the online application.

※You must bring the original on the day of the examination.

Chukyo University Admissions Office
9:00 to 17:00 weekdays only (JST)
Email : gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp
TEL : +81-52-835-7170

経費支弁書
Statement of Financial Guarantee

経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者（学生）自身が必要事項を記入することを認める。
その場合、経費支弁者に内容を確認の上、記入すること。ただし、経費支弁者の署名は必ず経費支弁者本人が自筆で氏名を手書きすること（代筆不可）。
If your financial guarantor is not fluent neither in English nor in Japanese, you can fill in the information required on their behalf with their consent.
In that case, please write from their perspective. However, the signature must be of your financial guarantor (you cannot sign on their behalf).

中 京 大 学 長 殿
To President of Chukyo University

受験番号 Examinee number						
申請者（学生）氏名 *パスポート表記 **Name of the applicant (student) as in passport**						
生年月日 Date of Birth *YYYY/MM/DD		**年 YYYY**		**月 MM**		**日 DD**

私は、この度、上記申請者の日本国滞在中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 I hereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during their stay in Japan as described below.

経費支弁者氏名（英字） **Name of the financial guarantor in English**	
申請者との関係 **Relationship with the applicant**	□父 Father □母 Mother □その他 Other（ ）
経費支弁を引き受けた経緯の説明 **Reason for defraying the applicant's expenses**	□母親/父親として、子どもが日本滞在中に必要な学費・生活費を支払うため I will support my children financially while they will be studying in Japan □その他 Other（ ）

私は、上記申請者が中京大学に在学中の留学費用（学費及び生活費）について支弁することを誓約します。経費支弁能力の証明として、預金残高証明書を提出し、資金形成過程について以下に説明します。また、上記申請者が在留期間更新許可申請を行う際には、自身の預金残高証明書等で、支弁能力を明らかにする書類を提出します。 I guarantee that I will defray the applicant's expense during their study at Chukyo University. I will attach my bank statement as a financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying at Chukyo University and explain the fund establishment process below. Further, when the applicant applies for Extension of Period of Stay, I will provide my bank statement to show that I am able to defray the living expense of the applicant.

資金形成 **Explanation of fund establishment**	□給料 Salary □年金 Pension □その他 Other（ ）
支払い方法 **Method of payment**	□外国からの携行 Carrying from abroad □外国からの送金 Remittances from abroad □その他 Other（ ）

経費支弁者 Financial guarantor： **□ 預金残高証明書を添付しました。 I have attached my bank statement.**

@ + ( ) -
メールアドレス Email address　　電話番号 Phone number

住所 Present address

JPY
職業 Occupation　　勤務先 Place of employment　　年収 Annual income

/ /
経費支弁者署名 Signature of guarantor　　署名日（年月日）Date (YYYY/MM/DD)

〈書き方　How to Fill in “Statement of Financial Guarantee”〉

経費支弁書
Statement of Financial Guarantee

SAMPLE

経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者（学生）自身が必要事項を記入することを認める。
その場合、経費支弁者に内容を確認の上、記入すること。ただし、経費支弁者の署名は必ず経費支弁者本人が自筆で氏名を手書きすること（代筆不可）。
If your financial guarantor is not fluent neither in English nor in Japanese, you can fill in the information required on their behalf with their consent.
In that case, please write from their perspective. However, the signature must be of your financial guarantor (you cannot sign on their behalf).

中 京 大 学 長 殿
To President of Chukyo University

受験番号 Examinee number						
申請者（学生）氏名 *パスポート表記 Name of the applicant (student) as in passport	CHUKYO HANAKO					
生年月日 Date of Birth *YYYY/MM/DD	2001	年 YYYY	12	月 MM	1	日 DD

私は、この度、上記申請者の日本国滞在中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 I hereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during their stay in Japan as described below.

経費支弁者氏名（英字） Name of the financial guarantor in English	CHUKYO TARO
申請者との関係 Relationship with the applicant	☑父 Father ☐母 Mother ☐その他 Other（ ）
経費支弁を引き受けた経緯の説明 Reason for defraying the applicant's expenses	☑母親/父親として、子どもが日本滞在中に必要な学費・生活費を支払うため I will support my children financially while they will be studying in Japan ☐その他 Other（ ）

私は、上記申請者が中京大学に在学中の留学費用（学費及び生活費）について支弁することを誓約します。経費支弁能力の証明として、預金残高証明書を提出し、資金形成過程について以下に説明します。また、上記申請者が在留期間更新許可申請を行う際には、自身の預金残高証明書等で、支弁能力を明らかにする書類を提出します。 I guarantee that I will defray the applicant's expense during their study at Chukyo University. I will attach my bank statement as a financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying at Chukyo University and explain the fund establishment process below. Further, when the applicant applies for Extension of Period of Stay, I will provide my bank statement to show that I am able to defray the living expense of the applicant.

資金形成 Explanation of fund establishment	☑給料 Salary ☐年金 Pension ☐その他 Other（ ）
支払い方法 Method of payment	☐外国からの携行 Carrying from abroad ☑外国からの送金 Remittances from abroad ☐その他 Other（ ）

経費支弁者 Financial guarantor： ☑ **預金残高証明書を添付しました。 I have attached my bank statement.**

abc_chukyo @ chukyo-u.ac.jp　　+ 81 (52) 835 - 7170
メールアドレス Email address　　電話番号 Phone number

101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi 466-8666 JAPAN
住所 Present address

Accountant	ABC Corporation	5,000,000 JPY
職業 Occupation	勤務先 Place of employment	年収 Annual income

Chukyo Taro　　2021 / 11 / 8
経費支弁者署名 Signature of guarantor　　署名日（年月日）Date (YYYY/MM/DD)

2022 年度外国人留学生入試

（記入時の注意事項）
・入学予定者本人が、経費支弁者になることは認められません。
・経費支弁者が複数いる場合には、「経費支弁書」を人数分コピーしてください。
・日本語又は英語で記入してください。
・訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、その上に印鑑を押してください。（印鑑がない場合は横にサイン）
空いたスペースに正しいものを記入してください。

(Notes)
*The financial guarantor and the applicant (prospective student) CANNOT be the same person.
*In case there are two or more financial guarantors, make copies of the "Statement of Financial Guarantee" and submit one copy per guarantor.
*The financial guarantor has to write in either English or Japanese.
*To correct any answers, the financial guarantor has to cross out the incorrect information with two lines, and put their name seal on it (if they do not have their name seal, they have to put their signature next to the crossed-out information). The financial guarantor has to write the correct information in a blank space.

入学者（学生）の情報を記入してください。
Information regarding the applicant (prospective student).

経費支弁者氏名を英語で記入し、該当するものに✓をいれてください。
Name of the financial guarantor in English. Select the relationship with the applicant.
Select the reason for defraying the applicant's expenses.

預金残高証明書で証明された資金形成方法について、該当するもに✓をいれてください。
Select how the financial guarantor has established fund proved by the attached bank statement.

経費支弁者から入学者（学生）への支払方法について、該当するものに✓をいれてください。
Select how the financial guarantor is going to give the applicant money.

預金残高証明書を添付し、✓をいれてください。
Please attach the financial guarantor's bank statement and then check the box.

経費支弁者情報を記入してください。
・電話番号は国番号から記入　・住所は、国・都市から番地まで省略せずに記入
・自営業の場合、職業欄には「自営業」、勤務先は「事業内容」を記入
Information regarding the financial guarantor.
*Phone number with country code *Full address (Room number, Name of building, Street address, City, State/Province, Country).
*If self-employed, Write “Self-employed” for “Occupation”. Write details of the business for “Place of employment”.

経費支弁者署名欄・署名日は必ず経費支弁者自身が記載内容を確認の上、手書きで書いてください。
The signature and date must be handwritten by the financial guarantor upon their understanding of contents.